



รายงานการประชุม

สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

๑. คณะกรรมการสภาสถาบันฯ

ผู้มาประชุม ๙ คน

๑. นายพันธุ์ศักดิ์	โรจนากาศ	นายกสภาสถาบันฯ ประธานในที่ประชุม
๒. นายสมคิด	บุญเทวี	ผู้อำนวยการสถาบันฯ
๓. ดร.มะณู	คุ้มกล้า	กรรมการ
๔. นายสงวน	บุญปิยทัศน์	กรรมการ
๕. นายทองคำ	ตินะลา	กรรมการ
๖. ดร.ซัด	อินทะสี	กรรมการ
๗. นางวัชรีย์	ห้วงศรี	กรรมการ
๘. นายสมชาย	เจนพานิช	กรรมการ
๙. นายสมคิด	พวงขึ้น	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม ๕ คน (ติดราชการ/ภารกิจ)

๑. นายสุบิน	แพทย์รัตน์	กรรมการ
๒. นายการุญ	พรหมประกอบ	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	นพรัถ	กรรมการ
๔. นายสรรเสริญ	นภาพร	กรรมการ
๕. นายคมกฤษ	ธรรมรัตน์กุล	กรรมการ

๒. คณะอนุกรรมการที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและการบริหารสถานศึกษา สภาสถาบันฯ

ผู้มาประชุม ๓ คน

๑. นายมานิตย์	มณีโชติ	อนุกรรมการ
๒. นายสาคร	ศิริวัฒนาโรจน์	อนุกรรมการ
๓. นายสุเทพ	ศรีศักดิ์วรชัย	อนุกรรมการ

/ผู้ไม่มาประชุม...



ผู้ไม่มาประชุม ๑ คน (ติตราชการ/ภารกิจ)

นายชูชีพ สิทธิเขตรกรณ์ อนุกรรมการ

๓. คณะอนุกรรมการจัดทำระบบข้อมูลการประชุม สภาสถาบันฯ

ผู้มาประชุม ๑๑ คน

๑. นางพรลีนี	ชัยรัตน์	อนุกรรมการ
๒. นางสาวเสาวณีย์	เต็งสุวรรณ	อนุกรรมการ
๓. นายวรพงษ์	ขุนอินทร์	อนุกรรมการ
๔. นายอำนาจ	พันธุ์เขียน	อนุกรรมการ
๕. สิบเอกวีระศักดิ์	สุคันธจันทร์	อนุกรรมการ
๖. นางสาวนীরนารา	นาคราช	อนุกรรมการ
๗. นางสาวศิวาพร	สอาดละออ	อนุกรรมการ
๘. นางสาวปารณีย์	อำพาศ	อนุกรรมการ
๙. นางปวสร	สินธุ์พูล	อนุกรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุนิสา	เคหะวัน	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวกัณฑิชา	บินชัย	อนุกรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติตราชการ/ภารกิจ)

(ไม่มี)

๔. ผู้เข้าร่วมประชุม สภาสถาบันฯ

(ไม่มี)



เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อประธานกล่าวเปิดการประชุมแล้วได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ความคืบหน้าในการขออนุมัติหน่วยเบิกเงินงบประมาณของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

ประธานมอบ นายสมคิด บุญเทวี ผู้อำนวยการสถาบันฯ ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง ความคืบหน้าในการขออนุมัติหน่วยเบิกเงินงบประมาณของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ ซึ่งขณะนี้กระทรวงการคลังได้อนุมัติหน่วยเบิกของสถาบันฯ แล้ว โดยเป็นหน่วยเบิกใหม่ และอยู่ระหว่างการกำหนดรหัสผ่าน ส่วนเงินงบประมาณของสถาบันฯ งวดที่ ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการส่งให้สถาบันฯ

๑.๒ การจัดสรรอัตรากำลังของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่อง การจัดสรรอัตรากำลัง โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้พิจารณาอัตรากำลังทดแทน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ซึ่งมีผู้เกษียณอายุราชการจำนวน ๕๘๒ อัตรา และอนุมัติตำแหน่งของผู้ผู้อำนวยการสถาบันจำนวน ๓๒ อัตรา รองผู้อำนวยการสถาบันจำนวน ๗๗ อัตรา ส่วนที่เหลือจะดำเนินการสอบครูผู้ช่วย ซึ่งสถานศึกษาต่างๆ สามารถตรวจสอบอัตรากำลังได้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

คณะกรรมการในที่ประชุมตรวจสอบเอกสารรายงานการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ วันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบ และรับรองรายงานการประชุมสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

/ระเบียบวาระที่ ๓...



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

รายงานความก้าวหน้าการรับนักเรียน นักศึกษาทุกระดับ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของ
วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ดร.มะณู คุ่มกล้า กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ และผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า ของ วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร ในการรับสมัครเป็นการรับสมัครและมอบตัวในวันเดียวกัน ซึ่งรายละเอียดมีดังนี้

๑) จำนวนผู้สมัครเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาต่างๆ

แผนการรับ (คน)	จำนวนผู้สมัคร (คน)
๑,๐๘๐	๗๕๔

๒) จำนวนผู้สมัครเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาต่างๆ

แผนการรับ (คน)	จำนวนผู้สมัคร (คน)
๑,๑๐๐	๘๑๑

๓) จำนวนผู้สมัครเรียนระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ในสาขาวิชาต่างๆ

ระดับที่เปิดสอน	สาขาวิชา	แผนการรับ (คน)	จำนวนผู้สมัครเดิม (คน)	เพิ่ม (คน)
ปริญญาตรี (ทล.บ.)	เทคโนโลยีไฟฟ้า	๒๐	๒๐	๑๓
	เทคโนโลยียานยนต์	๒๐	๑๒	-

ซึ่ง ดร.มะณู คุ่มกล้า กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ และผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร ได้หารือกับที่ประชุมว่าสถานศึกษาจะมีแนวปฏิบัติอย่างไรในการเปิดสอนนักศึกษาเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งห้องเรียน

ประธานในที่ประชุมเสนอแนวทางในการปฏิบัติ ให้สถานศึกษาดำเนินการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อน จำนวน ๒๐ คน ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่วนที่มีนักศึกษาสมัครเรียนเพิ่มขึ้นมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้สถานศึกษาทำหนังสือแจ้งมาที่สถาบันฯ เพื่อให้สถาบันฯทำหนังสือขออนุมัติเปิดสอนห้องเรียนเพิ่มเติมไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๔...



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ ร่างอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักและศูนย์ในโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

ดร.มะณู คุ่มกล้า กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ และผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร แจ้งที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุมในการประชุมสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น ที่ประชุมเห็นชอบหน่วยงานภายใต้สำนักและศูนย์แล้ว ยังคงเหลือส่วนที่เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มต่างๆ ภายใต้สำนักและศูนย์

๑) สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

(๑) กลุ่มเลขานุการสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ก. ช่วยผู้อำนวยการ
- ข. ประสานงานเกี่ยวกับเลขานุการสถาบัน และการประชุมอื่นๆ ของสถาบัน
- ค. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร วิเคราะห์ กลั่นกรอง สรุปเรื่อง ติดตาม และรายงานตามที่ได้รับสั่งการ การลงเวลานัด ติดต่อประสานงานองค์กรที่เกี่ยวข้อง ตอบรับเชิญเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ งานเอกสารการพิมพ์ของสำนักงานผู้อำนวยการ
- ง. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ก. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ การรับส่งหนังสือ บันทึกร่างโต้ตอบหนังสือ ออกเลขคำสั่ง งานข้อมูลข่าวสารพีซี และกิจกรรมต่างๆ เอกสารลับ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
- ข. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การตลาด เผยแพร่ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์กิจการสถาบัน การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกสถาบัน งานวิทยุสื่อสาร และวิทยุชุมชน

ค. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มการเงินและบัญชี มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ก. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ การเก็บรักษาเงิน หลักฐานแทนตัวเงิน รวบรวมข้อมูลของเงินรายได้ต่างๆ การกั้นเงิน และขยายเงินกันไว้เบิกเหลืออมปี

/ข. ปฏิบัติงาน...



ข. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานสถานะทางการเงินและบัญชี จัดทำบัญชี และทะเบียนควบคุมต่างๆ

ค. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มอาคารสถานที่ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารสถานที่ ได้แก่ การจัดจ้าง การซ่อม การทำความสะอาดอาคาร สถานที่สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ สำหรับการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ข. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมยานพาหนะและระบบสาธารณูปโภค

ค. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอใช้ที่ดินและอาคารราชพัสดุ การโอนพัสดุและครุภัณฑ์ของสถาบัน

ง. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กลุ่มพัสดุ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุและระเบียบราชการที่เกี่ยวกับการพัสดุและทรัพย์สินของสถาบัน

ข. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กลุ่มนิติการ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำกฎระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ ของสถาบัน

ข. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกฎหมาย การมอบอำนาจ นิติกรรม สัญญา และความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นๆ ที่อยู่ในหน้าที่ของสถาบัน

ค. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบ ตอบข้อหารือ การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์

ง. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(๗) กลุ่มบริหารบุคคล มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ข้าราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา การกำหนดและรับรองคุณวุฒิ การขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งบริหารภายในหน่วยงานของสถาบัน การขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การส่งเสริมความมีวินัย และระบบคุณธรรมของบุคลากรของสถาบัน

/ข. ปฏิบัติ...



ข. ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำขอบำเหน็จความชอบของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน เงินตอบแทนพิเศษ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

ค. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีถือจ่ายของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ

ง. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำคำรับรอง ประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี

จ. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(๘) กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ ที่เป็นภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับองค์กรต่างประเทศ

ข. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์บริบทในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยเฉพาะการศึกษาในสายอาชีพกลุ่มประเทศอาเซียน และกลุ่มอื่นๆ

ค. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลการดำเนินการในโครงการความร่วมมือด้านอาชีวศึกษากับต่างประเทศ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

ง. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ของสถาบัน

จ. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน หรือร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานระดับสำนัก ศูนย์ และติดตามผลการดำเนินงาน

ฉ. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับ และควบคุมโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาสายอาชีพ โครงการศึกษาดูงาน และโครงการพัฒนาคณาจารย์ และบุคลากรของสถาบันให้เป็นไปตามข้อตกลงหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ

ช. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย



๒) สำนักยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมมือ

(๑) กลุ่มบริหารยุทธศาสตร์และความร่วมมือ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ดังนี้

ก. กำกับดูแล ตรวจสอบ เกี่ยวกับนโยบายแผนงานของส่วนราชการ นโยบาย แผนงานโครงการเศรษฐกิจ สังคม การเมือง บริหารความมั่นคง

ข. วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา

ค. บริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาของสถาบัน

ง. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนอื่นๆ ของสถาบัน

จ. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับการสนับสนุนความช่วยเหลือและความร่วมมือ กับสถานศึกษา สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพ กลุ่มอาชีพ รวมทั้งบุคลากรจากภายในประเทศ และ ต่างประเทศ

ฉ. ประสานการใช้ทรัพยากรร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เกิดประโยชน์ สูงสุด

ช. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มวิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ และความ รับผิดชอบ ดังนี้

ก. จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาของสถาบัน

ข. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์นโยบาย และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตและพัฒนาคุณภาพกำลังคนสู่มาตรฐานสากลบน พื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และรองรับการเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ค. จัดทำคำขอของงบประมาณตามผลการวิเคราะห์นโยบายและความต้องการ จำเป็นของสถาบันต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ง. ส่งเสริมและประสานงานให้มีทุน และแหล่งทุนเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษาและ สร้างเครือข่ายธุรกิจร่วมกันทุกภาคส่วน

จ. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

/ (๓) กลุ่มเทคโนโลยี...



(๓) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. วิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ระบบเครือข่ายการ พัฒนาซอฟต์แวร์เกี่ยวกับบุคลากร ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน และจัดการความรู้

ข. สนับสนุนการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

ค. จัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

จ. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ฉ. พัฒนานวัตกรรม และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ช. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มควบคุมติดตามและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการติดตามประเมินผล และสรุปผล จัดทำรายงานประจำปีของสถาบัน

ข. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาคุณภาพ การอาชีวศึกษา เพื่อการวางแผนการดำเนินงานของสถาบัน

ค. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย และกลยุทธ์ของแผนพัฒนาสถาบัน

ง. พัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล ของสถาบัน

จ. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓) สำนักพัฒนาวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

(๑) กลุ่มหลักสูตรและมาตรฐานการอาชีวศึกษา มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. ส่งเสริม และประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร หรือปรับปรุงหลักสูตร การอาชีวศึกษา ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการอาชีวศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิการ อาชีวศึกษาแต่ละระดับ

ข. ส่งเสริม และกำกับดูแล การจัดการเรียนการสอน และการเทียบโอนผลการ เรียน หรือประสบการณ์วิชาชีพ ของหน่วยงานในสถาบัน

ค. วิเคราะห์และวางแผนเปิดสอนสาขาวิชาต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ และเป้าหมายของสถาบัน

/ง. กำกับ...



ง. กำกับ ติดตาม ประเมินหลักสูตร และนำผลไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

จ. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษา ได้มีความรู้ ความเข้าใจ หลักการ จุดหมาย หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพ และมาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญา

ข. นำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาระดับปริญญาสู่การปฏิบัติที่มีคุณภาพ

ค. วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอก

ง. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในสถานศึกษา รวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

จ. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มพัฒนาคุณภาพบุคลากร อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของสถาบันทุกหน่วยงาน ให้มีความรู้ความสามารถในด้านวิทยาการต่างๆ ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และเสริมสร้างควมมีคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และสังคมภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการฝึกอบรม

ค. ส่งเสริม และสนับสนุนให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา และคณาจารย์ ได้รับการฝึกอบรม และพัฒนาด้านวิชาการ

ง. ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา และคณาจารย์ เกี่ยวกับการขอมี เลื่อนวิทยฐานะ รวมทั้งการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

จ. ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา

ฉ. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย



(๔) กลุ่มภูมิปัญญาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ก. วางแผนงานจัดทำโครงการของสถาบัน เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย
- ข. ศึกษา รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลเพื่อเผยแพร่ และเป็นคลังสมองด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น และภูมิปัญญาไทย
- ค. ส่งเสริม และสนับสนุนความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทยระหว่างสถาบันกับชุมชน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ง. ประสานงาน และดำเนินการจัดองค์ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก
- จ. ส่งเสริมการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อสร้างทุนทางปัญญา และทุนมนุษย์ ส่งเสริม และสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย ระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มประเทศอาเซียน
- ฉ. ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมการอนุรักษ์ และส่งเสริมนวัตกรรมการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นในระดับต่างๆ
- ช. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ซ. ปฏิบัติงาน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕) สำนักพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ

- (๑) กลุ่มพัฒนาองค์การวิชาชีพและกิจการนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้
- ก. ปฏิบัติเกี่ยวกับงานองค์การวิชาชีพนักศึกษา
 - ข. ปฏิบัติการฝึกงาน ฝึกอาชีพ และการจัดหาทุนการศึกษา
 - ค. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการพัฒนาวินัย การประพฤติตนตามระเบียบข้อบังคับของสถาบัน ส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมของนักศึกษา
 - ง. ปฏิบัติการเกี่ยวกับนักศึกษาวิชาทหาร การประสานงานกับหน่วยงานทหารที่เกี่ยวข้องตามระเบียบวิธีของนักศึกษาวิชาทหาร

/จ. ปฏิบัติงาน...



จ. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกีฬาภายใน ภายนอก ควบคุมสนามกีฬา อาคารฝึกกีฬา ส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬา และนันทนาการของสถาบัน

ฉ. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโภชนาการ เช่น การควบคุมดูแลร้านอาหาร เครื่องดื่ม ภายในสถาบัน ให้ถูกสุขลักษณะ และปฏิบัติตามระเบียบของสถาบัน

ช. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน จัดทำข้อมูล สถิติทำเนียบผู้สำเร็จการศึกษา

ซ. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนเกี่ยวกับงานด้านศาสนา และ ศิลปวัฒนธรรมของชาติไทย ประชาคม และสังคมวัฒนธรรมอาเซียน

ข. ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุน ติดตามประเมินผล เกี่ยวกับการอนุรักษ์ ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

ค. ประสานงานการเชื่อมโยงเครือข่ายส่วนราชการ ชมรม สมาคม หรือศูนย์ วัฒนธรรม เพื่อบูรณาการการจัดการอาชีวศึกษาในสถาบัน

ง. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มโครงการพิเศษและกิจกรรมพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. ประสานงานเกี่ยวกับงานโครงการพระราชดำริ งานฝึกอบรมวิชาชีพ งาน กิจกรรมพิเศษ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปตามเป้าหมาย

ข. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับความจงรักภักดี ความเสียสละ จิตสาธารณะ เพื่อพัฒนา บุคลิกภาพนักศึกษาให้เป็นพลเมืองดีมีคุณภาพ มีความจงรักภักดีต่อชาติบ้านเมือง

ค. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา

(๑) กลุ่มวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม และสนับสนุนการทำวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา คณาจารย์ และผู้บริหารในสำนัก ศูนย์ ของสถาบัน

/ช. ปฏิบัติงาน...



ข. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาต่อ ยอดการดำเนินการกับผลงานที่เป็น
ทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน และการนำไปใช้ของงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของนักศึกษา
คณาจารย์ และผู้บริหารในสำนัก ศูนย์ ของสถาบัน

ค. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ
ของงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพื่อรองรับการประกันคุณภาพ

ง. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาความร่วมมือ มีอำนาจหน้าที่ และความ
รับผิดชอบ ดังนี้

ก. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ ของศูนย์วิจัย และพัฒนาการ
อาชีวศึกษา

ข. สร้างเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยทั้งในและต่างประเทศเพื่อความเป็นเลิศ
ทางวิชาการ

ค. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ในการ
หาแหล่งทุนทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และผู้บริหารใน
สำนัก และศูนย์ต่างๆ ของสถาบัน

ง. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะทางการวิจัย การนิเทศ ติดตามและ
ประเมินผลการจัดทำวิจัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และผู้บริหารในสำนัก และศูนย์ต่างๆ ของสถาบัน
รวมทั้งการจัดเวทีการนำเสนอผลงานวิจัย

จ. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการวิจัย เพื่อจัดทำ
ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนรู้ การพัฒนานวัตกรรม
และเทคโนโลยี

ฉ. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการต่างๆ ของ
สถาบัน

ช. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในกลุ่มส่งเสริมการวิจัย และ
พัฒนาความร่วมมือ

ซ. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

/ (๓) กลุ่มติดตาม...



(๓) กลุ่มติดตามเผ่าระวังทางเทคโนโลยี มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. ปฏิบัติงานด้านการเผ่าระวังติดตามความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีรายสาขาวิชาชีพที่เคลื่อนไหวยุติตลอดเวลา โดยประสานงานกับคณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ รวมทั้งบุคลากรและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจัดเผยแพร่ใน web Page อาทิ Today Technology หรือ Today Innovation

ข. ปฏิบัติงานร่วมกับกลุ่มนิติการและกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศในการเผ่าระวังอาชญากรรมไซเบอร์

ค. ปฏิบัติงานตรวจสอบ แก้ไขและป้องกันการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่ไม่เหมาะสมที่ละเมิดสิทธิผู้อื่น การล่วงละเมิดสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งข้อมูลเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมต่อศีลธรรมและวัฒนธรรมไทยในด้านต่างๆ

ง. ปฏิบัติงานติดตามข่าวสารข้อมูลสถานการณ์โลก ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ และศูนย์เตือนภัยแผ่นดินไหว พร้อมกับแจ้งเตือนภัยทันทีหากสถานการณ์นั้นมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนภายในประเทศ

จ. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการติดตามเผ่าระวังทางเทคโนโลยี หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๖) สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต

(๑) กลุ่มบริหารจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. กำกับ ดูแล ควบคุม ติดตามการจัดการเรียนในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ข. ปฏิบัติการส่งเสริมงานวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ที่เน้นการปฏิบัติการสอน การวิจัย ถ่ายทอดวิทยาการ และเทคโนโลยี

ค. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรหรือพัฒนาหลักสูตรในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

/ง. ปฏิบัติงาน...



ง. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของสถาบัน

จ. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมาย และกำกับ ดูแลการรับนักศึกษาใหม่ เข้าศึกษาในสถาบัน

ฉ. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การจัดทำแผนจัดการเรียนรู้ การจัดทำเอกสารประกอบการสอน ตำรา การพัฒนาห้องเรียน ห้องสมุด และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

ช. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน และจัดทำงบประมาณด้านวิชาการ วิชาชีพ ตามกรอบยุทธศาสตร์ของคณะต่างๆ

ซ. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินผลการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา และการประเมินผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

ณ. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลงานทวิภาคี ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และการบริหารจัดการ และควบคุมมาตรฐานการฝึกงานในสถานประกอบการ

ญ. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มบริหารคณาจารย์ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. ปฏิบัติการบริหารจัดการศึกษาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีบริหารธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะเทคโนโลยีคหกรรม และคณะเทคโนโลยีศิลปกรรม

ข. ปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุน ให้คณาจารย์ได้รับการฝึกอบรม และพัฒนาด้านวิชาการให้มีความก้าวหน้า และมีตำแหน่งทางวิชาการ

ค. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลคณาจารย์ของสถาบันในด้านการศึกษาค้นคว้า และจัดทำรายงานผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การฝึกอบรม วิชาชีพ และถ่ายทอดวิทยาการแก่ชุมชน และท้องถิ่น



ง. ควบคุม กำกับ มาตรฐานทางวิชาการ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและมาตรฐาน อาชีวศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และคำนึงถึงการประสานงานของหน่วยงานในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

จ. กำกับ ดูแลการจัดการเรียนการสอนให้มีผลสัมฤทธิ์ตรงตามความต้องการของ ตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชนและสังคม

ฉ. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มวิทยบริการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และส่งเสริม การศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา คณาจารย์ ผู้บริหารสำนัก ศูนย์ของสถาบัน รวมทั้งประชาชนผู้สนใจทั่วไปให้ สามารถศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำศูนย์กลางเครือข่ายสารสนเทศของสถาบันและ ระหว่างสถานศึกษาอื่นๆ

ค. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบำรุงดูแลรักษา พัฒนาเครื่องมือ และอุปกรณ์สำหรับ เทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ง. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มทะเบียนและวัดผล มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับสมัคร การขึ้นทะเบียน การลงทะเบียน การออก หลักฐานทางการเรียนของนักศึกษา ให้เชื่อมโยงกับเครือข่ายของส่วนราชการภายในสถาบัน

ข. จัดวัดผลและประเมินผลการศึกษา การจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเรียน การลงทะเบียนเรียน การวัดผลและประเมินผล ตามระเบียบ และข้อบังคับของสถาบัน

ค. ปฏิบัติงาน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย

(๕) คณะ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. จัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการตามบริบท ของวิชาชีพแต่ละคณะ และประสานความร่วมมือการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ในการจัดการเรียนการสอนระดับ ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการกับวิทยาลัยในสังกัดของสถาบันและเครือข่าย หรือภาครัฐ หรือ ภาคเอกชนอื่นๆ



ข. การควบคุม กำกับมาตรฐานวิชาการ กำหนดการเปิดสอนรายวิชา และกำหนดผู้รับผิดชอบในการสอนแต่ละรายวิชา ติดตามผลการสอน การออกข้อสอบ การวัดผลและประเมินผล นักศึกษา ควบคุมกิจการ ระเบียบวินัยนักศึกษาในคณะ

ค. การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอนและฝึกอบรมวิชาชีพ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ง. ส่งเสริม นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของคณาจารย์ รวมทั้งการพัฒนา คณาจารย์ และการบริหารกิจการทั่วไปของคณะ

จ. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถาบันที่ได้รับมอบหมาย

ฉ. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบ ดังนี้

๑) เห็นชอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มภายใต้สำนักและศูนย์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

๒) เห็นชอบการแบ่งส่วนราชการภายในวิทยาลัย และให้สถาบันฯ จัดทำรายละเอียดอำนาจหน้าที่ เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๕.๒ ร่างแก้ไขข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และการแต่งกายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

นางพรลณี ชัยรัตน์ รองผู้อำนวยการสถาบันฯ และอนุกรรมการจัดทำระบบข้อมูลการประชุม นำเสนอร่างแก้ไขข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และการแต่งกายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ที่ประชุมพิจารณา โดยสืบเนื่องจากมติที่ประชุมในการประชุมผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา เห็นว่าสถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่งควรมีเครื่องแต่งกายชุดครุยของนักศึกษาเป็นแบบเดียวกัน ในส่วนข้อบังคับของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และการแต่งกายของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ มีบางข้อความที่ระบุเครื่องแบบ เครื่องหมาย และการแต่งกายของนักศึกษาแตกต่างจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ ซึ่งจะต้องปรับแก้ไขข้อความในข้อบังคับของสถาบันฯ ให้สอดคล้องกัน ดังนี้

จากเดิมข้อ ๑๐.๒ บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

อนุ (๓) ข้อความเดิม “มีแผงคอตามแบบที่กำหนดประดับเข็มตราสัญลักษณ์สถาบันสีเงินสูง ๒ เซนติเมตร ทับบนแผงคอทั้งสองข้าง” ให้เปลี่ยนความใหม่เป็น “ประดับเข็มตราสัญลักษณ์สถาบันสีเงินสูง ๑.๘ เซนติเมตร บนปกเสื้อทั้งสองข้าง”

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบและมอบ ดร.ชิต อินทะสี ดำเนินการ

/๕.๓ การอนุมัติ...



๕.๓ การอนุมัติให้ปริญญาเกียรตินิยม หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี ยานยนต์ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ดร.ชิต อินทะสี กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ นำเสนอที่ประชุมว่า ในการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น ที่ประชุมมีมติเห็นชอบผลการเรียนและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา เทคโนโลยียานยนต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร ซึ่งผลการเรียนปรากฏว่ามี ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ตามข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ ว่าด้วยการให้ปริญญาตรีเกียรตินิยม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และสอดคล้อง กับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖๗ จำนวน ๒ คน ดังนี้

รหัสประจำตัว	เลขที่ ปริญญาบัตร	รหัสประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล	สรุปผลการเรียน	
				หน่วยกิตที่ได้	คะแนน เฉลี่ยสะสม
๕๗๔๑๐๑๐๐๐๘	๘	๑๖๒๐๒๐๐๐๒๖๒๐	นายวีระยุทธ์ี พรตะคุ	๗๒	๓.๕๔
๕๗๔๑๐๑๐๐๐๙	๙	๕๖๒๙๙๙๐๐๐๐๙๗๘	นายวิศณุกร พรหมอินทร์	๗๒	๓.๕๔

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบอนุมัติให้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ แก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา เทคโนโลยียานยนต์ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร จำนวน ๒ คน ได้แก่

- ๑) นายวีระยุทธ์ี พรตะคุ
- ๒) นายวิศณุกร พรหมอินทร์

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ งบอุดหนุนรายหัวนักศึกษา ระดับปริญญาตรี

นายสมคิด บุญเทวี ผู้อำนวยการสถาบันฯ ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม แจ้งให้ที่ประชุม ทราบว่า นายพีระพล พูลทวี ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบในการประชุมผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ว่างบประมาณอุดหนุน รายหัวนักศึกษาในระดับปริญญาตรีนั้นได้จัดสรรให้กับสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีแล้ว โดยรวมอยู่ใน งบอุดหนุนการศึกษาช่องเดียวกับงบอุดหนุนรายหัวของนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

/๖.๒ การจัดสรร...



๖.๒ การจัดสรรอัตรากำลังประเภทบุคลากรที่ทำการสอนและบุคลากรการศึกษาอื่นตาม

มาตรา ๓๘ ค.(๒)

นายมานิตย์ มณีโชติ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพิจิตร เรียนถามในที่ประชุมว่าหากสถานศึกษาจะขออัตรากำลังบุคลากรที่มีวุฒិการศึกษาระดับปริญญาโทแทนอัตรากำลังที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีที่เกษียณอายุราชการได้หรือไม่ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ประธานที่ประชุมให้ความเห็นว่าสถาบันฯควรทำแบบสำรวจความต้องการบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและตรงกับสาขาวิชาที่สอน เพื่อทำการสอนหลักสูตรปริญญาตรี โดยให้ทำแบบสำรวจข้อมูลในสถานศึกษาทั้งหมดของสถาบันฯ และประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าขณะนี้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติอัตรากำลัง ๑๔ อัตรา ตำแหน่งบุคลากรการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และอัตรากำลังที่รองรับการโอนครูในสถานศึกษาที่สอนระดับปริญญาตรีเพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ อัตรา ให้กับสถาบันการอาชีวศึกษาทั้งหมดแล้ว

นายสมคิด บุญเทวี ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ แจ้งที่ประชุมว่าในการขออัตรากำลังบุคลากรที่ทำการสอนหลักสูตรปริญญาตรีเพิ่มเติม และการโอนครูในสถานศึกษาที่สอนระดับปริญญาตรีเพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๕ อัตรา นั้น สถาบันฯจะดำเนินการประสานกับสถานศึกษาต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

๖.๓ การเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคเรียน

นายสงวน บุญปิยทัศน์ กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ เสนอความเห็นในที่ประชุม ขอให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อม ห้องปฏิบัติการ คณาจารย์ผู้สอน เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อและเอกสารต่างๆที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนให้ครบถ้วนสมบูรณ์

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

๖.๔ การสื่อสารข้อมูลของสถาบันฯสู่บุคลากรฝ่ายต่างๆของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันฯ

นายสงวน บุญปิยทัศน์ กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ เสนอความเห็นให้สถาบันฯ แจ้งข่าวสารข้อมูลของสถาบันฯ ให้คณาจารย์ที่สอนระดับปริญญาตรีทราบโดยตรง เพื่อให้การสื่อสารในด้านข่าวสารและข้อมูลต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ประธานในที่ประชุมให้ความเห็นว่า สถาบันฯได้แต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันฯ ทั้ง ๖ แห่ง เป็นคณะกรรมการบริหารสถาบันฯเพื่อเข้าร่วมประชุมในสภาสถาบันฯ ทุกครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น และรับทราบข่าวสารข้อมูลของการประชุมเพื่อนำไปถ่ายทอดให้กับบุคลากรฝ่ายต่างๆภายในสถานศึกษา

มติที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ

/๖.๕ ร่างระเบียบ...



๖.๕ ร่างระเบียบวาระการประชุมสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

ประธานหารือกับที่ประชุมเกี่ยวกับวัน เวลาและสถานที่ในการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบให้ประชุมสภาสถาบันฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวปรณีย์ อ่ำพาศ)
ผู้บันทึกการประชุม

(นายวรพงษ์ ชุนอินทร์)
ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางพรลณี ชัยรัตน์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมคิด บุญเทวี)
ผู้รับรองรายงานการประชุม