



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านพัสดุ)

ตามที่ได้มีประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านพัสดุ) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๑	๒๓ ๑๘ ๐๑๕ ๐๐๑	นางสาวธนพร ดำรงรักษ์
๒	๒๓ ๑๘ ๐๑๕ ๐๐๒	นางสาวส่องแสง อยู่ศรี
๓	๒๓ ๑๘ ๐๑๕ ๐๐๗	นางสาวพรพิมล ชาญธัญกิจ
๔	๒๓ ๑๘ ๐๑๕ ๐๐๖	นางสาวจิรสุดา กรวยสวัสดิ์

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ขึ้นด้วยคือ

๑. ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ขึ้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ลำดับที่ ๑ นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดั่งแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันพุธที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ โดยจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันอังคารที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมคิด บุญเทวี)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔  
ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

---

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

**หมายเหตุ**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้