



แบบคำร้องทั่วไป  
(กรณี เอกสารทางการศึกษาชำรุด สูญหาย)

วันที่.....

เรื่อง ขอบิแทนเอกสารทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E - mail.....

ซึ่งได้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา..... สาขาวิชา.....

วิทยาลัย..... สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4

มีความประสงค์ขอ ขอบิแทนเอกสารทางการศึกษา ดังนี้

ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา

ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

ฉบับภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ

ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ

เนื่องจาก  ชำรุด  สูญหาย

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่

1) ใบแจ้งความ (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ

2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3) ภาพถ่ายสวมชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

<p>1. ความเห็น สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็น ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4</p> <p>ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
--	--