



เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
กรณารอกเอกสารด้วยตัวบรรจง

แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....
 วิทยาลัย..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 E - mail.....

มีความประสงค์ขอ

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษา

<p>1. ความเห็น อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>3. ความเห็น สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>2. ความเห็น ผู้อำนวยการวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> แจ้งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>4. ความเห็น ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4</p> <p>ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>