



ข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
ว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ข้อบังคับว่าด้วย การประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการ
อาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๙ เมษายน
๒๕๕๖ มีมติให้ออกข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่าข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ ว่าด้วย
การประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่าสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

“นายกสภาสถาบัน” หมายความว่า นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔

ข้อ ๔ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบประกาศ
หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภาสถาบันโดยความ
เห็นชอบของสภาสถาบันมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

อำนาจ และหน้าที่ของนายกสภาสถาบัน และเลขาธิการสภาสถาบัน

ข้อ ๕ นายกสภาสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นประธานในการประชุมสภาสถาบัน

(๒) กำหนดการประชุมสภาสถาบัน

(๓) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภาสถาบัน

(๔) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร

(๕) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้สภาสถาบันเลือก
กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานแทน โดยให้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับนายก
สภาสถาบัน

ข้อ ๖ เลขานุการสภาสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เชิญประชุมสภาสถาบัน ตามมติสภาสถาบัน หรือคำสั่งของนายกสภาสถาบัน
- (๒) จัดทำระเบียบ วาระการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (๓) จัดทำรายงานการประชุมสภาสถาบัน
- (๔) แจ้งมติการประชุมสภาสถาบันไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) รับผิดชอบเก็บรักษาเอกสารการประชุม
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่นายกสภาสถาบันหรือสภา

สถาบันมอบหมาย

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๗ การประชุมสภาสถาบันให้มีการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และนายกสภาสถาบันเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษให้เรียกประชุมได้

ข้อ ๘ ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสามขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ร้องขอให้สภาสถาบันประชุมเพื่อกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้นายกสภาสถาบันเรียกประชุมสภาสถาบันภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่นายกสภาสถาบันได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๙ การเรียกประชุมสภาสถาบันให้ทำเป็นหนังสือ พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การเรียกประชุมต้องกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนนายกสภาสถาบันอาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๑๐ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่นายกสภาสถาบันไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุมได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราว

ข้อ ๑๒ การจัดวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่นายกสภาสถาบันหรือเลขานุการแล้วแต่กรณี จะพิจารณาเห็นสมควรตามลำดับดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (๒) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๓) เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน
- (๔) เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- (๕) เรื่องพิจารณา
- (๖) เรื่องอื่นๆ

ข้อ ๑๓ เรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต้องเสนอเป็นการล่วงหน้าก่อน กำหนดการประชุมอย่างน้อยเจ็ดวัน และให้เลขานุการโดยความเห็นชอบของนายกสภาสถาบันพิจารณาเรื่อง ที่นำเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร

กรรมการสภาสถาบันมีสิทธินำเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ได้ ในกรณีเร่งด่วน นายกสภาสถาบันหรือเลขานุการอาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ข้อ ๑๕ ในการประชุม ให้ดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ ในการประชุม ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุม ร้องขอให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับผู้ที่มิได้เป็นกรรมการไม่สามารถอยู่ในที่ประชุมได้ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับอนุญาตจาก ประธาน

ข้อ ๑๗ กรรมการจะอยู่ในการประชุมขณะมีการอภิปรายและหรือลงมติในเรื่องใดที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียมิได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างใน เรื่องนั้น

ข้อ ๑๘ ประธานในการประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุมเลื่อน การประชุมหรือเลิกการประชุมได้ตามสมควร

ข้อ ๑๙ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่กล่าวไว้ในการประชุมได้

ข้อ ๒๐ เมื่อสภาสถาบันมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานในการประชุม ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน รายงานการประชุมที่ยังมิได้รับรอง เพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของนายกสภา สถาบันสิ้นสุดลงและทำให้ไม่ครบองค์ประชุม หรือเพราะเหตุที่สภาสถาบันสิ้นสภาพไป ให้เลขานุการบันทึกเหตุ นั้นไว้และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๑ สภาสถาบันอาจมีมติให้จัดรายงานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แต่ให้มีการบันทึกเหตุการณ์และพฤติกรรมไว้

ข้อ ๒๒ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นตามมติของสภาสถาบัน

ข้อ ๒๓ สภาสถาบันอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์ สำคัญของสถาบันที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๔ ให้เลขานุการจัดพิมพ์รายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมอันที่ได้มีมติของ สภาสถาบันมิให้เปิดเผยและข้อความที่ห้ามโฆษณา

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๒๕ การลงมติ ให้ถือเสียงเกินกึ่งหนึ่ง กรณีที่เสียงข้างมากไม่ถึงกึ่งหนึ่ง ให้ที่ประชุมมีมติ ดำเนินการให้ได้มาซึ่งเสียงกึ่งหนึ่ง

กรณีประชุมมีเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

การลงมติ

ข้อ ๒๕ การลงมติ ให้ถือเสียงเกินกึ่งหนึ่ง กรณีที่เสียงข้างมากไม่ถึงกึ่งหนึ่ง ให้ที่ประชุมมีมติ
ดำเนินการให้ได้มาซึ่งเสียงกึ่งหนึ่ง

กรณีประชุมมีเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๖ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียง

ข้อ ๒๗ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อที่ประชุมมีมติ

ให้ลงคะแนนลับ

วิธีการลงคะแนนลับ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุม

ข้อ ๒๘ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานในการประชุมประกาศมติต่อที่ประชุม
ทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียง
ถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่

ข้อ ๒๙ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มี
การนับคะแนนเสียงใหม่ได้อีกหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๐ มติใดไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานในการประชุมถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น
หรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับมตินั้น

ข้อ ๓๑ เรื่องที่สภาสถาบันมีมติในการประชุมแล้ว ให้เลขานุการแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายใน
เจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับ
ข้อปฏิบัติ

หมวด ๔

บทเปิดเตล็ด

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใดสภาสถาบันอาจมีมติ
ให้งดใช้ข้อบังคับนี้ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายพันธุ์ศักดิ์ โรจนากาศ)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔