



แบบคำร้องขอเอกสารการศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... เลขบัตรประชาชน.....

ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ (Mr./Miss./Mrs./Etc.).....

วิทยาลัย..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....

วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย)..... วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้)..... E - mail.....

มีความประสงค์ขอ

(สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน)

ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ไทย อังกฤษ ใช้รูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว ต่อ 1 ฉบับ

อื่น ๆ (ระบุ).....

(สำหรับบัณฑิตที่มาขอเอกสารเพิ่มเติมภายหลัง) สำเร็จการศึกษา ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ใบรับรองสำเร็จการศึกษา ไทย อังกฤษ } ใช้รูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว ต่อ 1 ฉบับ

ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ไทย อังกฤษ

อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา/บัณฑิต

<p>1. ความเห็น อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรพิจารณา</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็น งานการเงินสถาบันฯ</p> <p>จำนวน.....ฉบับ รวม.....บาท</p> <p>ตัวหนังสือ (.....)</p> <p>รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็น สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรพิจารณาอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็น ผู้อำนวยการสถาบันฯ</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>