



## ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

### เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามข้อ ๗ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อประโยชน์ในการบริหารหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ดังนี้คือ

#### ๑. ในประกาศนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐและของเอกชนที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาและสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จัดตั้งโดยกฎกระทรวง

๒. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นหลักในการกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้วเสนอต่อกระทรวงศึกษาธิการเพื่อประกาศใช้ต่อไป

๓. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันและสถานศึกษาใช้มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา



### หมวด ๑

#### การบริหารหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๔. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน สถานศึกษาได้พัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร แล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๕. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้อนุมัติหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วเสนอต่อกระทรวงศึกษาธิการเพื่อประกาศใช้ต่อไป
๖. ให้สถาบันและสถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ
๗. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน สถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตร ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรดังกล่าว และตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน คือ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพ โดยกำหนดระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรไว้ให้ชัดเจน
๘. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน สถานศึกษา จัดให้มีการประเมินหลักสูตรเพื่อการพัฒนาหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๕ ปี

### หมวด ๒

#### การบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๙. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสถาบันบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ตามกรอบที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ รวมทั้งบริหารการจัดการเรียนการสอนและการจัดทำรายงานต่าง ๆ โดยใช้แบบที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด จำนวน ๖ แบบ แนบท้ายประกาศนี้ คือ

/ แบบที่ ๑ รายละเอียด ...



- แบบที่ ๑ รายละเอียดของหลักสูตร (คอคศ. ๑)
- แบบที่ ๒ รายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา (คอคศ. ๒)
- แบบที่ ๓ รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอคศ. ๓)
- แบบที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา (คอคศ. ๔)
- แบบที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอคศ. ๕)
- แบบที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (คอคศ. ๖)

ในกรณีที่จำเป็นต้องมีการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรสาขาวิชาที่ยังไม่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

๑๐. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้สถาบันบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยดำเนินการตามแบบต่าง ๆ ที่กำหนดในข้อ ๙ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ต่อคุณภาพและมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสามารถปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม แบบที่ ๒ - ๖ ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม แล้วแจ้งให้สถาบันทราบและถือปฏิบัติ

๑๑. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน การตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร (คอคศ. ๑) การบริหารจัดการศึกษา และการประกันคุณภาพหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาต่าง ๆ แล้วแจ้งให้สถาบันทราบ

๑๒. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร (คอคศ. ๑) และประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบันในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร ถ้ารายละเอียดของหลักสูตร (คอคศ. ๑) มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และสถาบันมีความพร้อมและศักยภาพตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดแล้ว ให้เสนอรายละเอียดของหลักสูตร (คอคศ. ๑) ต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๓. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (คอคศ. ๑) ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติต่อกระทรวงศึกษาธิการเพื่อประกาศใช้และแจ้งสถาบันที่เกี่ยวข้องทราบ

๑๔. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (คอคศ. ๑) ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติ เพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรและเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพิจารณาการรับรองคุณวุฒิและกำหนดอัตราเงินเดือน



๑๕. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสถาบัน บริหารจัดการศึกษาตาม รายละเอียดของหลักสูตร (คอส. ๑) ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษา เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด

#### บทเฉพาะกาล

๑๖. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน สถานศึกษาถือปฏิบัติตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือ สายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

๑๗. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสถาบัน ถือปฏิบัติตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกลเรือ พ.ศ. ๒๕๕๖ จนกว่าจะมีประกาศ เปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐



(นายอนุสรณ์ แสงนันทนวล)

ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา



เอกสารแนบท้าย

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

ลงวันที่.....

๑. คุณภาพและมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
๒. แบบที่ ๑ รายละเอียดของหลักสูตร (คอค. ๑)
๓. แบบที่ ๒ รายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา (คอค. ๒)
๔. แบบที่ ๓ รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอค. ๓)
๕. แบบที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา (คอค. ๔)
๖. แบบที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอค. ๕)
๗. แบบที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (คอค. ๖)

**คุณภาพและมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา  
เป็นบัณฑิตสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ**

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับ ประเภทวิชาและสาขาวิชาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน คือ ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับคุณภาพของบัณฑิตทุกระดับคุณวุฒิและสาขา/สาขาวิชาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่กำหนดว่าต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดและต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๕ ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับสาขา/สาขาวิชาที่เน้นทักษะทางปฏิบัติต้องเพิ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย ซึ่งมาตรฐานผลการเรียนรู้สำหรับบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มีความสัมพันธ์กับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

<p style="text-align: center;"><b>คุณภาพของบัณฑิต</b> ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖</p>	<p style="text-align: center;"><b>มาตรฐานผลการเรียนรู้</b> ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒</p>
<p>กำหนดคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี ต้องครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน คือ <b>ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์</b> ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัยและทักษะทางปัญญา</p>	<p>กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี มีอย่างน้อย ดังนี้</p> <p><b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b></p> <p>สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และวิชาชีพ โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น ค่านิยมพื้นฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี เข้าใจผู้อื่นและเข้าใจโลก เป็นต้น</p>

<p>คุณภาพของบัณฑิต ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖</p>	<p>มาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒</p>
	<p><b>ด้านทักษะทางปัญญา</b></p> <p>สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่น ๆ ด้วยตนเอง สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติและผลกระทบจากการตัดสินใจ สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้ ในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพ สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ นักศึกษาสามารถใช้วิธีการปฏิบัติงานประจำและหาแนวทางใหม่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม</p>
<p><b>ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป</b></p> <p>ได้แก่ ความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการ และการพัฒนางาน</p>	<p><b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <p>สามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่าเสมอ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูด การเขียน สามารถเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มบุคคลที่แตกต่างกันได้</p> <p><b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>มีส่วนช่วยเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะ เป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม สามารถแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ที่ไม่ชัดเจนและต้องใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม รับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งพัฒนาตนเองและอาชีพ</p>

<p>คุณภาพของบัณฑิต ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖</p>	<p>มาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒</p>
<p><b>ด้านสมรรถนะวิชาชีพ</b> ได้แก่ ความสามารถในการ ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะใน สาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งประยุกต์สู่อาชีพ</p>	<p><b>ด้านความรู้</b> มีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ ตระหนัก รู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ มีความเข้าใจเกี่ยวกับความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชา และตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการ ต่อยอดองค์ความรู้ ส่วนหลักสูตรวิชาชีพที่เน้นการปฏิบัติจะต้องตระหนัก  ในธรรมเนียมปฏิบัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงตาม สถานการณ์</p> <p><b>ด้านทักษะวิชาชีพ *</b> สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะเฉพาะในการ ปฏิบัติงาน การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ในสาขาวิชา</p>

\* เป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดทำเพิ่ม เนื่องจากเป็นหลักสูตรสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ



## แบบที่ ๑ รายละเอียดของหลักสูตร (คอกศ.๑)

รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) หมายถึงคำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตมีคุณภาพตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งแต่ละสถาบันสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันโดยคณาจารย์ผู้สอน จะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้าง เข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับองค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนด รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน

### ประกอบด้วย ๘ หมวด ต่อไปนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
- หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
- หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
- หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
- หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์
- หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร
- หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร



## รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร .....

สาขา/สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ....

ชื่อสถาบัน

วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา

## หมวดที่ ๑. ข้อมูลทั่วไป

## ๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ให้ระบุรหัส (ถ้ามี) ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน

## ๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ของสถาบันในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## ๓. วิชาเอก (ถ้ามี)

## ๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ให้กำหนดจำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

## ๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ ให้ระบุ ว่า “หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

๕.๒ ประเภทของหลักสูตร ให้ระบุ ว่า “หลักสูตรทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ”

๕.๓ ภาษาที่ใช้ ให้กำหนดภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนว่าเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ภาษาใด

๕.๔ การรับเข้าศึกษา ให้กำหนดการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรว่ารับเฉพาะนักศึกษาไทยหรือต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่มเข้าศึกษา

๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ให้ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรงหรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่น โดยต้องระบุชื่อสถาบัน การศึกษา/หน่วยงานที่ทำความร่วมมือด้วย สำหรับความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา/หน่วยงานอื่นในต่างประเทศ ต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕.๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ระบุ ว่า “ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว”



## ๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ให้ระบุว่า เป็นหลักสูตรใหม่หรือเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ไต และเวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ (ภาคเรียน และปีการศึกษา) พร้อมทั้งให้ระบุวันเดือนปีที่คณะกรรมการวิชาการของสถาบันหรือที่เรียกอย่างอื่น (ระบุชื่อ) และสภาสถาบันเห็นชอบหลักสูตร และคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติให้ใช้หลักสูตร ในกรณีที่ได้รับการรับรองหลักสูตรโดยองค์กรวิชาชีพหรือองค์กรอื่นใดด้วยให้ระบุองค์กรที่ให้การรับรอง และวันเดือนปีที่ได้รับการรับรองด้วย

## ๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ให้กำหนดปีใดคาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อสถาบันได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อย ๒ ปี

## ๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ให้ระบุอาชีพตามสาขาวิชาที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

## ๙. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษาและสถานที่ทำงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้ระบุชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษาและสถานที่ทำงานของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

## ๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ให้ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจนทั้งในส่วนของสถานศึกษา (ที่วิทยาลัยใด) และในส่วนของสถานประกอบการ

## ๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### ๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ให้อธิบายเกี่ยวกับสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจในปัจจุบันและแนวโน้ม ในอนาคตของนานาชาติหรือของประเทศและ ในจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดนั้น ที่นำไปสู่การวางแผนหลักสูตร

### ๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ให้อธิบายเกี่ยวกับสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตของนานาชาติหรือของประเทศและ ในจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดนั้น ที่นำไปสู่การวางแผนหลักสูตร

## ๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### ๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

ให้อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาหลักสูตร

### ๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ให้อธิบายเกี่ยวกับความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

## ๑๓. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชา/วิทยาลัยอื่นของสถาบัน

ให้อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับคณะ/ภาควิชา/วิทยาลัยอื่น ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่นเรียนหรือไม่ถ้า มีจะดำเนินการอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาดังกล่าวสนองต่อความต้องการของนักศึกษาในหลักสูตรอื่น



## หมวดที่ ๒. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### ๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ให้ระบุปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอาชีวศึกษา ปรัชญาของสถาบัน และมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

### ๒. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

ให้กำหนดแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลักๆที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน ๕ ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้น รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินใน หมวดที่ ๗ ด้วย

#### ๒.๑ แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง

#### ๒.๒ กลยุทธ์

#### ๒.๓ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้

## หมวดที่ ๓. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### ๑. ระบบการจัดการศึกษา

#### ๑.๑ ระบบ

ให้ระบุว่า “เป็นระบบทวิภาค (หนึ่งปีมีสองภาคเรียน)”

#### ๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ให้กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่

#### ๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ให้ระบุว่า “ไม่มีการเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค”

(ถ้ามีการจัดการศึกษาที่ใช้ระบบอื่น ๆ ที่มีใช้การใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคในการจัดการเรียนการสอน ให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน)

#### ๑.๔ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

### ๒. การดำเนินการหลักสูตร

#### ๒.๑ วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ให้กำหนดช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาเรียน

#### ๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ให้กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร สำหรับคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้ระบุให้ชัดเจนว่าต้องสำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาใด



### ๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ให้ระบุลักษณะเฉพาะของนักศึกษาที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดหลักสูตร เช่น นักศึกษาที่มีข้อจำกัดทางทักษะIT หรือ ภาษา หรือคณิตศาสตร์ หรือการปรับตัวในการเรียน

### ๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

ให้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓ เช่น การสอนปรับพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาที่มีข้อจำกัดด้านภาษา หรือคณิตศาสตร์ เป็นต้น

### ๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

ให้กำหนดจำนวนที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรและจำนวนที่คาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี

### ๒.๖ งบประมาณตามแผน

ให้แสดงงบประมาณ โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตร

### ๒.๗ ระบบการศึกษา

ให้ระบุว่า “เป็นการศึกษาระบบทวิภาคีในแบบชั้นเรียน” หรือ “เป็นการศึกษาในระบบในแบบชั้นเรียน” อย่างใดอย่างหนึ่ง

### ๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน (ถ้ามี)

ให้ระบุว่า “ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา”

## ๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### ๓.๑ หลักสูตร ให้ระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต ให้กำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร ให้แสดงโครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตรโดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๑.๓ รายวิชา ให้ระบุรหัสรายวิชา (อธิบายความหมายของรหัสวิชาด้วย) ชื่อรายวิชา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา ให้กำหนดแผนการจัดการเรียนการสอนทุกภาคเรียนตลอดหลักสูตร ทั้งในสถานศึกษาและในสถานประกอบการ

๓.๑.๕ สมรรถนะรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ให้กำหนดสมรรถนะรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาของทุกรายวิชาในหลักสูตร



### ๓.๒ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

ให้ระบุอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ แยกจากกัน โดยระบุ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษา ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้า วิจัย หรือการแต่งตำรา(ถ้ามี) รวมทั้งภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้ว และที่จะมีในหลักสูตรนี้ โดยจะแสดงรายละเอียดทั้งหมดไว้ในหัวข้อนี้หรือจะนำไปไว้ในภาคผนวกก็ได้

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ระบุอาจารย์ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขา วิชาที่เปิดสอนโดยให้มีคุณวุฒิและจำนวน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๒.๒ อาจารย์พิเศษ ให้ระบุอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) ซึ่งเป็นผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

### ๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ ในการศึกษาระบบทวิภาคีตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ

๔.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

ให้กำหนดรายการสำคัญของมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ต้องการจากการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

#### ๔.๒ ช่วงเวลา

ให้กำหนดภาคเรียนและปีที่จัดการฝึกอาชีพหรือการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษา

#### ๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

ให้กำหนดตารางการฝึกอาชีพหรือตารางการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในสถานประกอบการ หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพตามที่สถาบันได้ทำความตกลงกับสถานประกอบการ

### ๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

สรุปโดยย่อเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

#### ๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

ให้อธิบายอย่างย่อในการจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

#### ๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

ให้กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่ต้องการจากการทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

#### ๕.๓ ช่วงเวลา

ให้กำหนดภาคเรียนและปีที่ให้นักศึกษาทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

#### ๕.๔ จำนวนหน่วยกิต

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตของโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

#### ๕.๕ การเตรียมการ

ให้อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการ ให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

#### ๕.๖ กระบวนการประเมินผล

ให้อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน



## หมวดที่ ๔. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### ๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

ให้กำหนดลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่สถาบันต้องการพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น เป็นผู้มีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับสูง ซึ่งในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ต้องกำหนดกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้นด้วย

### ๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ให้อธิบายผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ตามหัวข้อต่อไปนี้

๒.๑ คำอธิบายทั่วไปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะในหลักสูตรที่ต้องการจะพัฒนาและระดับของความรู้และทักษะนั้นๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามข้อ ๕ ของประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างน้อย ในกรณีที่ยังไม่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องให้พิจารณาคำอธิบายจากประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒ วิธีที่ ๒

๒.๒ คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะพัฒนาความรู้และทักษะเหล่านั้น ควรเป็นคำอธิบายทั่วไปของวิธีการที่จะใช้ตลอดหลักสูตร โดยใช้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ถ้ามีความรับผิดชอบพิเศษเฉพาะที่จะกำหนดให้มีในรายวิชาใดวิชา หนึ่งโดยเฉพาะ ให้แสดงไว้ด้วย

๒.๓ วิธีการวัดและประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรที่จะประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มที่ เกี่ยวข้องซึ่งอาจรวมกลยุทธ์สำหรับการประเมินหลักสูตรเช่นเดียวกับการวัดและประเมินผลนักศึกษา ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์หรือวิธีการในช่วงระยะเวลาใดของหลักสูตร ควรแสดงให้เห็นด้วย ตัวอย่างเช่น กิจกรรมต่างๆ ในการเตรียมการหรือการแนะนำในตอนเริ่มหลักสูตร

### ๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้างตามที่ระบุใน หมวดที่ ๔ ข้อ ๒ โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ (จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้)

## หมวดที่ ๕. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### ๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

ให้ระบุว่า “ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา”



## ๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบหรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละด้าน

## ๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้ระบุว่า “ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา”

## หมวดที่ ๖. การพัฒนาคณาจารย์

### ๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษ ให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตร และรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน

### ๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

ให้อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา

๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๒ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

## หมวดที่ ๗. การประกันคุณภาพหลักสูตร

### ๑. การกำกับมาตรฐาน

ให้อธิบายกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

### ๒. บัณฑิต

ให้อธิบายคุณภาพบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ การทำงานหรือการประกอบอาชีพอิสระ ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

### ๓. นักศึกษา

ให้อธิบายกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

### ๔. อาจารย์

ให้อธิบายกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์



## ๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ให้อธิบายการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายละเอียดรายวิชา การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา การประเมินผู้เรียน การกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

## ๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ให้อธิบายระบบการดำเนินงานของสถาบัน อาชีวศึกษามัธยมศึกษา วิทยาลัย เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ให้ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตร ประจำปีตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หรือ ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงศึกษาโดยครอบคลุมหมวดที่ ๑ - ๖

## หมวดที่ ๘. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวดที่ ๑ - ๗ และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมา ใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

### ๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### ๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้อันต่าง ๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้า รับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนักศึกษาและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน

#### ๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของคณาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนักศึกษาของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

### ๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

ให้อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง จากกลุ่มนักศึกษาและบัณฑิต กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก กลุ่มผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ



**๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร**

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

**๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง**

ให้อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนักศึกษา รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

**เอกสารแนบ**

ให้แนบเอกสารที่ระบุไว้ให้ครบถ้วน



## แบบที่ ๒ รายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา (คอค.๒)

รายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาที่เรียนในสถานศึกษา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด ของหลักสูตร (คอค.๑) ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับสมรรถนะและรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามสมรรถนะของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

### ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ ๒ สมรรถนะรายวิชาและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

หมวดที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา



## แบบที่ ๒ รายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา (คอศ.๒)

ชื่อสถาบัน

วิทยาลัย/สาขาวิชา

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

## ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑)

## ๒. จำนวนหน่วยกิต

ให้ระบุ จำนวนหน่วยกิต ตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑)

## ๓. หลักสูตรและหมวดวิชา

ให้ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ และให้ระบุว่าเป็นวิชา ในหมวดวิชาทักษะชีวิต หรือในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และกลุ่มวิชาใด

## ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน

ให้ระบุ ชื่อ นามสกุล อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้สอนร่วม(ถ้ามี) และกลุ่มเรียน

## ๕. ภาคเรียน ชั้นปีที่เรียน

ให้ระบุภาคเรียน ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

## ๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ให้ระบุชื่อรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

## ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ให้ระบุชื่อรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกับรายวิชานี้ (ถ้ามี)

## ๘. สถานที่เรียน

ให้ระบุสถาบันและวิทยาลัยที่เป็นสถานที่เรียน

## ๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

ให้ระบุวันเดือนปี ที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ สมรรถนะรายวิชาและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา

### ๑. สมรรถนะรายวิชา

ให้ระบุสมรรถนะรายวิชาตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอส.๑)

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา

ให้อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ **web based** การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ๆ ในสาขา เป็นต้น

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ให้ระบุคำอธิบายรายวิชาตามรายละเอียดของหลักสูตร(คอส.๑)

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคเรียน

ให้ระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย ฝึกปฏิบัติ ศึกษาด้วยตนเอง และสอนเสริม (ถ้ามี) ตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอส.๑)

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ให้ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และวิธี การสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้า

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร(คอส.๑) โดยมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑ สรุปลั้่นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา

๒ คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑

๓ วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการ เรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง



## ๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา
- ๑.๒ วิธีการสอน
- ๑.๓ วิธีการประเมินผล

## ๒. ด้านความรู้

- ๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ
- ๒.๒ วิธีการสอน
- ๒.๓ วิธีการประเมินผล

## ๓. ด้านทักษะทางปัญญา

- ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
- ๓.๒ วิธีการสอน
- ๓.๓ วิธีการประเมินผล

## ๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
- ๔.๒ วิธีการสอน
- ๔.๓ วิธีการประเมินผล

## ๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
- ๕.๒ วิธีการสอน
- ๕.๓ วิธีการประเมินผล

## ๖. ด้านทักษะวิชาชีพ

- ๖.๑ ทักษะวิชาชีพที่ต้องพัฒนา
- ๖.๒ วิธีการสอน
- ๖.๓ วิธีการประเมินผล

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

ให้ระบุหัวข้อและรายละเอียด สัปดาห์ที่สอน จำนวนชั่วโมงการสอน (ซึ่งต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต) กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้ รวมทั้งอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละหัวข้อของรายวิชา

### ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ให้ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้แต่ละข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร(คอศ.๑) สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน

## หมวดที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### ๑. วัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ให้ระบุวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา

### ๒. ตำราและเอกสารหลัก

ให้ระบุชื่อตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

### ๓. เอกสารและข้อมูลอ่านประกอบรายวิชา

ให้ระบุชื่อหนังสือ ตำราและเอกสารอ่านประกอบในรายวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

### ๔. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ให้ระบุ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฤตกรรมต่างๆ คู่มือการใช้งาน คู่มือช่างต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

### ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)

ให้ระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ



## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้ระบุวิธีการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ให้ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น

### ๓. การปรับปรุงการสอน

ให้ระบุวิธีการปรับปรุงการสอน ตามที่สถาบัน อาชีวศึกษาบัณฑิต วิทยาลัยกำหนด

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ให้อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ

### แบบที่ ๓ รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอศ.๓)

รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องศึกษาและฝึกอาชีพในสถานประกอบการในการศึกษาระบบทวิภาคีหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ ซึ่งจะต้องวางแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑) โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจและสมรรถนะที่นักศึกษาจะได้รับจากการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ มีการกำหนดกระบวนการหรือมาตรฐานผลการเรียนรู้ของการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ วิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนา รวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษาและการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของรายวิชาการฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

### ประกอบด้วย ๘ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ สมรรถนะรายวิชาและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา
- หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ
- หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- หมวดที่ ๕ การวางแผนการจัดการรายวิชาในสถานประกอบการ
- หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา
- หมวดที่ ๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา



## แบบที่ ๓ รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอต.๓)

ชื่อสถาบัน

วิทยาลัย/สาขาวิชา

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

## ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอต.๑)

## ๒. จำนวนหน่วยกิต

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอต.๑)

## ๓. หลักสูตรและหมวดวิชา

ให้ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ และให้ระบุว่าเป็นวิชา ในหมวดวิชาทักษะชีวิต หรือในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และกลุ่มวิชาใด

## ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ และผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึกในสถานประกอบการ

ให้ระบุชื่อ นามสกุลอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ และผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึกของแต่ละสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษา

## ๕. ภาคเรียน ชั้นปีที่เรียน

ให้ระบุภาคเรียน ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

## ๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ให้ระบุชื่อรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

## ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ให้ระบุชื่อรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกับรายวิชานี้ (ถ้ามี)

## ๘. สถานที่เรียน

ให้ระบุที่ตั้งของสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษา

## ๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

ให้ระบุวันเดือนปีที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ สมรรถนะรายวิชาและวัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา

### ๒. สมรรถนะรายวิชา

ให้ระบุสมรรถนะรายวิชาตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑)

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชา

ให้อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ **web based** การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ๆ ในสาขา การเปลี่ยนแปลงวิธีดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการ เป็นต้น

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ให้ระบุคำอธิบายรายวิชาตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑)

### ๒. ลักษณะงานหรือกิจกรรมของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ให้ระบุรายการงานหรือกิจกรรมของนักศึกษาในสถานประกอบการ

### ๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

ให้ระบุรายการงานตามลักษณะงานหรือกิจกรรมที่นักศึกษาได้รับมอบหมายและกำหนดส่ง

### ๔. การติดตามผลการเรียนรู้ในสถานประกอบการของนักศึกษา

ให้ระบุรายการงาน/กิจกรรม/สมรรถนะรายวิชาที่ใช้ในการติดตามผลการเรียนรู้ในสถานประกอบการ

### ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึกในสถานประกอบการ

ให้ระบุรายการงาน/กิจกรรม เช่น การวางแผนกิจกรรม/สมรรถนะรายวิชาสำหรับการพัฒนาทักษะของนักศึกษา การให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ร่วมการประเมินผล เป็นต้น

### ๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับชอบรายวิชาและอาจารย์นิเทศก์

ให้ระบุรายการงาน/กิจกรรม เช่น การให้คำปรึกษา การประสานและร่วมวางแผนกับผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึกในสถานประกอบการ การประเมินผลนักศึกษา การวางแผนสำหรับการออกนิเทศนักศึกษา

### ๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

ให้ระบุการเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา



## ๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนการเรียนการสอนจากสถานประกอบการ

ให้ระบุสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนการเรียนการสอนจากสถานประกอบการ เช่น ที่พัก การเดินทาง เบี้ยเลี้ยง วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งสนับสนุนอื่นๆ เป็นต้น

### หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑) โดยมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
๒. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑
๓. วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

#### ๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพัฒนา
- ๑.๒ วิธีการสอน/การนิเทศ
- ๑.๓ วิธีการประเมินผล

#### ๒. ด้านความรู้

- ๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ
- ๒.๒ วิธีการสอน/การนิเทศ
- ๒.๓ วิธีการประเมินผล

#### ๓. ด้านทักษะทางปัญญา

- ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
- ๓.๒ วิธีการสอน/การนิเทศ
- ๓.๓ วิธีการประเมินผล

#### ๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
- ๔.๒ วิธีการสอน/การนิเทศ
- ๔.๓ วิธีการประเมินผล

#### ๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา
- ๕.๒ วิธีการสอน/การนิเทศ
- ๕.๓ วิธีการประเมินผล

#### ๖. ด้านทักษะวิชาชีพ

- ๖.๑ ทักษะวิชาชีพที่ต้องพัฒนา
- ๖.๒ วิธีการสอน/การนิเทศ
- ๖.๓ วิธีการประเมินผล

### หมวดที่ ๕ การวางแผนการจัดการรายวิชาในสถานประกอบการ

#### ๑. การกำหนดสถานที่ฝึก

ให้ระบุชื่อสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษา สถานที่ตั้งและจำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการฝึก

#### ๒. การเตรียมนักศึกษา

ให้ระบุรายการที่ต้องเตรียม วิธีการดำเนินการ รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ

#### ๓. การเตรียมอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์

ให้ระบุรายการที่ต้องเตรียม วิธีการดำเนินการ รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ

#### ๔. การเตรียมผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึกในสถานประกอบการ

ให้ระบุรายการที่ต้องเตรียม วิธีการดำเนินการ รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ



## ๕. การบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้ระบุปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินการและให้กำหนดวิธีป้องกัน การแก้ไขปัญหา และการฟื้นฟู

## ๖. แผนการนิเทศในสถานประกอบการ

ให้กำหนดวัน เดือน ปี วิธีการดำเนินการและรายละเอียดต่าง ๆ ในการนิเทศในสถานประกอบการ

## หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา

### ๑. หลักเกณฑ์การประเมิน

ให้กำหนดเกณฑ์การประเมินสัดส่วนและเงื่อนไขการประเมินของผลการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ

### ๒. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและหรืออาจารย์นิเทศก์

ให้กำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและหรืออาจารย์นิเทศก์

### ๓. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาโดยผู้ควบคุมการฝึกหรือครูฝึกต่อการประเมินนักศึกษา

ให้กำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาโดยผู้ควบคุมการฝึกหรือครูฝึก

### ๔. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ให้ระบุประเด็นที่อาจเกิดขึ้นจากการประเมินที่แตกต่าง

## หมวดที่ ๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### ๑. วัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ให้ระบุวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

### ๒. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในรายวิชา

ให้ระบุชื่อตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอนรายวิชา

### ๓. เอกสารและข้อมูลอ่านประกอบในรายวิชา

ให้ระบุชื่อหนังสือ ตำราและเอกสารอ่านประกอบในรายวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

### ๔. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่ใช้ในรายวิชา

ให้ระบุ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ กฎระเบียบต่างๆ คู่มือการใช้งาน คู่มือช่างต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

### ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)

ให้ระบุสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ

## หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้ระบุวิธีการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ให้ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ ผู้ควบคุมการฝึก ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เป็น

### ๓. การปรับปรุงการสอน

ให้ระบุวิธีการปรับปรุงการสอน ตามที่สถาบัน อาชีวศึกษาบัณฑิต วิทยาลัยกำหนด

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ให้อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ



## แบบที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา (คอส.๔)

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ในรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา (คอส.๒) หรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึง จำนวนนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้อำนวยการอาชีวศึกษา บัณฑิต ผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

### ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
- หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
- หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา
- หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

## แบบที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานศึกษา (คอค.๔)

ชื่อสถาบัน

วิทยาลัย/สาขาวิชา

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

## ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอค.๑)

## ๒. จำนวนหน่วยกิต

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิต ตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอค.๑)

## ๓. หลักสูตรและหมวดวิชา

ให้ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ และให้ระบุว่าเป็นวิชา ในหมวดวิชาทักษะชีวิต หรือในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และกลุ่มวิชาใด

## ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน (Section)

ให้ระบุชื่อ นามสกุลอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้สอนร่วม (ถ้ามี) และกลุ่มเรียน

## ๕. ภาคเรียน ชั้นปีที่เรียน

ให้ระบุภาคเรียน ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

## ๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ให้ระบุรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนของรายวิชานี้ (ถ้ามี)

## ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ให้ระบุรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกับรายวิชานี้ (ถ้ามี)

## ๘. สถานที่เรียน

ให้ระบุสถาบันและวิทยาลัยที่เป็นสถานที่เรียน

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน

### ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเปรียบเทียบกับแผนการสอน

ให้ระบุจำนวนชั่วโมงบรรยาย ฝึกปฏิบัติตามแผนการสอน จำนวนชั่วโมงบรรยาย ฝึกปฏิบัติที่สอนจริง จำนวนชั่วโมงบรรยาย ฝึกปฏิบัติที่สอนไม่ครบ (ถ้ามี) ให้ระบุเหตุผลที่สอนไม่ครบและแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป

### ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมแผนการสอน

ให้ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครบตามแผนการสอน (ถ้ามี) พิจารณานัยสำคัญของหัวข้อนั้นต่อผลการเรียนรู้ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป

### ๓. ประสิทธิภาพของวิธีการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามแผนการสอน

ให้ระบุวิธีการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามแผนการสอนที่มีปัญหาในการจัดการเรียนการสอน หรือไม่ สามารถทำให้บรรลุผลการเรียนรู้แต่ละด้านตามที่กำหนด (ถ้ามี) และแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป

## หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่ม ถอนรายวิชา )

๒. จำนวนนักศึกษาที่พ้นสภาพหรือถอนรายวิชาหลังกำหนด

๓. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

๔. การกระจายของระดับผลการศึกษา

ให้ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับผลการศึกษา

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับผลการศึกษามีตกต่ำ (ถ้ามี)

ให้ระบุปัจจัยที่ทำให้ระดับผลการศึกษามีตกต่ำ (ถ้ามี)

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา

ให้ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา (คอศ.๒) หมวด ๕ ข้อ ๒



### ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ให้ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นพร้อมเหตุผลด้านกำหนดเวลาการประเมิน

### ๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ให้ระบุความคลาดเคลื่อนที่เกิดขึ้นพร้อมเหตุผลด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

## ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ให้ระบุวิธีการทวนสอบ และสรุปผลการทวนสอบ

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. ประเด็นด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ให้ระบุปัญหาด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษา (คอศ.๒) หมวดที่

๖

(ถ้ามี) และผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ให้ระบุปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี) และผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

### ๑. ผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

#### ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ให้ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

#### ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

## ๒. ผลการประเมินการสอนรายวิชาโดยวิธีอื่น

### ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ให้ระบุวิธีการประเมินและข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

### ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

### ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

ให้ระบุแผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคเรียน ปีการศึกษาที่ผ่านมาและอธิบายผลการดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล

### ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุง

ให้อธิบายการปรับปรุงการเรียนการสอนที่ได้ดำเนินการไปนอกเหนือจากที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

### ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียน ปีการศึกษาต่อไป

ให้ระบุข้อเสนอพร้อมกำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ

### ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้ระบุข้อเสนอแนะในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่รับผิดชอบ

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน .....

ชื่อประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร: .....

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน.....

## แบบที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอค.๕)

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคเรียนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ไปจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการ โดยเป็นการฝึกอาชีพในสถานประกอบการในการศึกษาระบบทวิภาคี หรือการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ ตามที่ได้มีการบันทึกข้อตกลงและวางแผนร่วมกับสถานประกอบการ

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ เป็นการรายงานผลในภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการต่าง ๆ ในสถานประกอบการ ว่าได้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอค.๓) หรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการต่าง ๆ ของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงจำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงสิ้นสุดการเรียน ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ปัญหาในการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชาในสถานประกอบการต่อไป

### ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างจากแผนของรายวิชาในสถานประกอบการ

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง



**แบบที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอต.๕)**

ชื่อสถาบัน

วิทยาลัย/สาขาวิชา

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป****๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอต.๑)

**๒. จำนวนหน่วยกิต**

ให้ระบุจำนวนหน่วยกิตตามรายละเอียดของหลักสูตร (คอต.๑)

**๓. หลักสูตรและหมวดวิชา**

ให้ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ และให้ระบุว่าเป็นวิชา ในหมวดวิชาทักษะชีวิต หรือในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และกลุ่มวิชาใด

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ และผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึกในสถานประกอบการ**

ให้ระบุชื่อ นามสกุลอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ และผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึกของแต่ละสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษา

**๕. ภาคเรียน ชั้นปีที่เรียน**

ให้ระบุภาคเรียน ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

**๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)**

ให้ระบุชื่อรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)**

ให้ระบุชื่อรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกันกับรายวิชานี้ (ถ้ามี)

**๘. สถานที่เรียน**

ให้ระบุที่ตั้งของสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษา

## หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างจากแผนของรายวิชาในสถานประกอบการ

### ๑. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)

ให้ระบุว่าการเตรียมนักศึกษาต่างจากแผนอย่างไร และให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต

### ๒. การเตรียมอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์

ให้ระบุว่าการเตรียมอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ต่างจากแผนอย่างไรและให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต

### ๓. การเตรียมผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึก ในสถานประกอบการ

ให้ระบุว่าการเตรียมผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึก ในสถานประกอบการต่างจากแผนอย่างไรและให้ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต

### ๔. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในรายวิชาในสถานประกอบการ(ถ้ามี)

ให้ระบุการเปลี่ยนแปลงต่อไปนี้ที่ต่างจากแผนและให้ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน

๔.๑ การเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและหรืองานที่มอบหมายให้นักศึกษา

๔.๒ การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนการเรียนการสอน

๔.๓ การเปลี่ยนแปลงในแผนการนิเทศในสถานประกอบการ

๔.๔ การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)

## หมวดที่ ๓ สรุปลผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่ม ถอนรายวิชา )

๒. จำนวนนักศึกษาที่พ้นสภาพหรือถอนรายวิชาหลังกำหนด

๓. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน

๔. การกระจายของระดับผลการศึกษา

ให้ระบุจำนวนและร้อยละของนักศึกษาในแต่ละระดับผลการศึกษา

### ๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับผลการศึกษามีตกต่ำ (ถ้ามี)

ให้ระบุปัจจัยที่ทำให้ระดับผลการศึกษามีตกต่ำ (ถ้ามี)

### ๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ

ให้ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน รายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ (คอศ.๓) หมวด ๖

### ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ให้ระบุวิธีการทวนสอบ และสรุปผลการทวนสอบ

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. ปัญหาและผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านการดำเนินการของสถาบัน

ให้ระบุปัญหาและผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านการดำเนินการของสถาบัน

### ๒. ปัญหาและผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านการดำเนินการของสถานประกอบการ

ให้ระบุปัญหาและผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในด้านการดำเนินการของสถานประกอบการ

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

### ๑. ผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาในสถานประกอบการโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

#### ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ให้ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ ผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึก  
ต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑



## ๒. ผลการประเมินรายวิชาในสถานประกอบการโดยสถานประกอบการ ผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึก

### ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

ให้ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

### ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นิเทศก์ ต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

### ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนและการดำเนินการต่าง ๆ ตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

ให้ระบุแผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคเรียน ปีการศึกษาที่ผ่านมาและอธิบายผลการดำเนินการตามแผน ถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล

### ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุง

ให้อธิบายการปรับปรุงการเรียนการสอนและการดำเนินการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการไปนอกเหนือจากที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

### ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียน ปีการศึกษาต่อไป

ให้ระบุข้อเสนอพร้อมกำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จและผู้รับผิดชอบ

### ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้ระบุข้อเสนอแนะในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการต่าง ๆ ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:.....

ลงชื่อ..... วันที่รายงาน .....

ชื่อประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร: .....

ลงชื่อ..... วันที่รับรายงาน .....

## แบบที่ ๖ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (คอต.๖)

ชื่อสถาบัน

วิทยาลัย/สาขาวิชา

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. หลักสูตร
๒. ระดับคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๔. วันที่รายงาน
๕. ปีการศึกษาที่รายงาน
๖. สถานที่ตั้ง

ให้ระบุที่ตั้งของวิทยาลัยที่จัดการศึกษาและที่ตั้งของสถาบัน

## หมวดที่ ๒ ข้อมูลเชิงสถิติ

๑. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน
๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน
  - ๒.๑. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร จำนวน .....
  - ๒.๒. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร จำนวน .....
  - ๒.๓. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาล่วงกำหนดเวลาของหลักสูตร จำนวน .....
  - ๒.๔. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษารวมทั้งหมด จำนวน .....

### ๓. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา

#### ๓.๑ ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาตามข้อ ๒.๒ และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในหลักสูตรของรุ่น

#### ๓.๒ ปัจจัยหลักหรือสาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

### ๔. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการเรียนของหลักสูตรในแต่ละปี

#### ๕. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ที่เรียนต่อชั้นปีที่ ๒

ร้อยละ .....

#### ๖. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการเรียน

#### ๗. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ .....

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง .....ชุด จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ.....ชุด

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม .....

การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ลักษณะของงานที่ทำ		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้ งานทำ
	ตรงสาขาวิชาที่ เรียน	ไม่ตรงสาขาวิชาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน					
ร้อยละ					

## ๘. การวิเคราะห์ผลที่ได้

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

### หมวดที่ ๓ การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

๑. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา
๒. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา

### หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

#### ๑. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียน/ปีการศึกษา

ให้ระบุรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดพร้อมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่าน แต่ละรายวิชาและการกระจายของระดับผลการศึกษา

#### ๒. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการแจกแจงระดับผลการศึกษาไม่ปกติ เช่น นักศึกษาได้ระดับผลการศึกษาสูงมากหรือต่ำเกินไป หรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานการให้ระดับผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา หรือนักศึกษาสอบตกมากเกินไป การสอนไม่ตรงกับเนื้อหาที่กำหนดของรายวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ให้ระบุวิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และมาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (หากจำเป็นให้แนบข้อสรุปการประเมินและแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วย)

#### ๓. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

##### ๓.๑ รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการเรียนและเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการเรียน พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน และมาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี) เช่น เป็นรายวิชาเกณฑ์ที่ต้องเปิดตามแผนการเรียนแต่ขาดผู้สอน หรือนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยเกินไป และได้ดำเนินการปรับแผนการเปิดรายวิชาเพื่อเป็นการประกันว่า นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนได้ในภาคเรียนต่อไป



### ๓.๒ วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชา สารหรือหัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอนสารหรือหัวข้อดังกล่าว พร้อมวิธีแก้ไข (ถ้ามี) เช่น สารที่ขาดและจำเป็นต้องสอนเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของรายวิชาอื่นได้เพิ่มหัวข้อหรือสารที่ขาดในรายวิชาที่สูงขึ้น

## หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

### ๕.๑ การบริหารหลักสูตร

ให้ระบุปัญหาในการบริหารหลักสูตร ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

## หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร

### ๑. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ ..... (ให้แนบผลการสำรวจมาประกอบด้วย)

๑.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

๑.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑

### ๒. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ให้อธิบายกระบวนการประเมิน โดยประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจากภายนอก

๒.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

๒.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๒.๑ (ถ้ามี)

### ๓. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบของมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรีสาขาที่เกี่ยวข้อง

ให้แสดงผลการดำเนินการและข้อมูลตามดัชนีบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพหลักสูตร ตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑) หมวดที่ ๗

## หมวดที่ ๗ คุณภาพของการสอน

### ๑. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

#### ๑.๑ รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

ให้ระบุรหัสและชื่อรายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนพร้อมวิธีการประเมิน เช่น ประเมินโดยนักศึกษา เป็นต้น และแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

#### ๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

### ๒. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

ให้ระบุข้อคิดเห็นต่อแผนการสอน กลยุทธ์และวิธีการสอนที่ใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่กำหนดในรายวิชา ให้ดูรายละเอียดของหลักสูตร (คอกศ.๑) หมวด ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตรประกอบ อย่างไรก็ตามไม่ได้เป็นการประเมินผู้สอน แต่เป็นการประเมินภาพรวมของการสอนจากข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อนำผลมาปรับกลยุทธ์และวิธีการสอนต่อไป

#### ๒.๑ สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ

ให้สรุปข้อเสนอแนะของผู้สอน และความเห็นจากบุคคลภายนอกต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและมาตรฐาน ผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้ระบุปัญหาที่พบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคให้ดีขึ้น

#### ๒.๒ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง

ให้กำหนดแผนดำเนินการในการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะ

### ๓. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

ให้สรุปการปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร (ถ้ามี)

#### ๓.๑ จำนวนอาจารย์ใหม่

#### ๓.๒ จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ

#### ๓.๓ สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

#### ๓.๔ สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

#### ๔. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

##### ๔.๑. กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม

ให้ระบุกิจกรรมที่สถาบันฯจัดหรือหน่วยอื่นที่ไม่ใช่สถาบันฯจัด จำนวนอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมแต่ละกิจกรรม

##### ๔.๒. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ

ให้สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

#### หมวดที่ ๘ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

๑. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน และความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ
๒. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

#### หมวดที่ ๙ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๑. ความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา
 

ให้ระบุแผนการดำเนินการแต่ละแผน กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ ความสำเร็จของแผน และเหตุผล ที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ
๒. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร
  - ๒.๑. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร
  - ๒.๒. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา
  - ๒.๓. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
๓. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี .....
 

ให้กำหนดแผนปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

#### อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑. นาย/นาง/นางสาว..... ลายเซ็น: \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน: .....
๒. นาย/นาง/นางสาว..... ลายเซ็น: \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน: .....
๓. นาย/นาง/นางสาว..... ลายเซ็น: \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน: .....
๔. นาย/นาง/นางสาว..... ลายเซ็น: \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน: .....

ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร นาย/นาง/นางสาว.....

ลายเซ็น \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน \_\_\_\_\_

เห็นชอบโดย นาย/นาง/นางสาว.....ผู้อำนวยการวิทยาลัย. ....(ที่จัดการศึกษา)

ลายเซ็น \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน \_\_\_\_\_

เห็นชอบโดย นาย/นาง/นางสาว.....ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต

ลายเซ็น \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน \_\_\_\_\_

เห็นชอบโดย นาย/นาง/นางสาว.. ....ผู้อำนวยการสถาบัน.....

ลายเซ็น \_\_\_\_\_ วันที่รายงาน \_\_\_\_\_

#### เอกสารประกอบรายงาน

๑. สำเนารายงานผลการดำเนินการของรายวิชาทุกรายวิชา
๒. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
๓. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
๔. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก