



แบบคำร้องทั่วไป
(กรณี ขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อในเอกสารทางการศึกษา)

วันที่.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อในเอกสารทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ/ตำแหน่ง).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

วิทยาลัย.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E - mail.....

มีความประสงค์ ขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อในเอกสารทางการศึกษา จากเดิม เป็น (ระบุชื่อยศ/ตำแหน่ง)

เนื่องจาก ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็น (ระบุชื่อยศ/ตำแหน่ง).....

เมื่อวันที่.....ซึ่งมีผลก่อนสภาฯ อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

<p>1. ความเห็น อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรพิจารณาอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>3. ความเห็น สำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> เสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2. ความเห็น ผู้อำนวยการวิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> แจ้งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็น ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 4</p> <p>ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>