



บทที่ 2

การเตรียมเสนอหัวข้อโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

2.1 ความสัมพันธ์ระหว่างวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพทุกสาขาวิชา

ในการเรียนการสอนวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการในทุกสาขาวิชานั้น วิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1 เรียนในภาคเรียนที่ 2 และวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2 เรียนในภาคเรียนที่ 3 ซึ่งนักศึกษาควรทำความเข้าใจในกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องดำเนินการตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 จนถึงภาคเรียนที่ 3 และ 4 เพื่อให้ศึกษากำหนดแผนงานและขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามกำหนดเวลา ดังนี้

2.1.1 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 1 (Special Project 1) (รหัสรายวิชา.....)

สมรรถนะรายวิชา

2.1.1.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ

2.1.1.2 ศึกษาทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อโครงการ

2.1.1.3 นำเสนอหัวข้อการจัดทำโครงการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดทำโครงการ ศึกษาทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในสายงานระดับเทคโนโลยีสอดคล้องกับสาขาวิชา..... (ที่เกี่ยวข้องตามสาขาวิชาที่ศึกษา) นำเสนอหัวข้อโครงการ วางแผนดำเนินการจัดทำโครงการ ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

2.1.2 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2 (Special Project 2) (รหัสรายวิชา.....)

สมรรถนะรายวิชา

2.1.2.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และนำเสนอผลงาน

2.1.2.2 ดำเนินการจัดทำโครงการ

2.1.2.3 รายงานผลการปฏิบัติงาน

2.1.2.4 นำเสนอผลงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับเทคโนโลยีสอดคล้องกับสาขาวิชา..... (ที่เกี่ยวข้องตามสาขาวิชาที่ศึกษา) ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด



2.2 ขั้นตอนการจัดทำรายงานการศึกษาค้นคว้า

การจัดทำรายงานการศึกษาค้นคว้าวิชาโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ มีขั้นตอนการดำเนินการดังต่อไปนี้

2.2.1 การเสนอหัวข้อโครงการฯ

การเสนอหัวข้อโครงการฯ ให้ดำเนินการข้อกำหนด และขั้นตอน ดังนี้

2.2.1.1 การจัดทำโครงการฯ ประกอบด้วย

- 1) หัวข้อโครงการ
- 2) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- 3) วัตถุประสงค์ (ระบุวัตถุประสงค์ที่เด่นชัด)
- 4) ขอบเขต (ให้ระบุขอบเขต เนื้อหา และเวลาในการศึกษา)
- 5) วิธีการเขียนโครงการ
- 6) ประโยชน์ของการทำโครงการ (ให้ระบุอย่างเด่นชัดว่าผลที่ได้จากการทำคืออะไร)
- 7) รายชื่อเอกสารอ้างอิง (ระบุชื่อเอกสารต่างๆ ที่ใช้เป็นหลักฐานในการศึกษาตาม

รูปแบบที่ระบุไว้ในคู่มือการจัดทำโครงการ)

- 8) รายละเอียดอื่นๆ นอกเหนือจากนี้เป็นไปตามความต้องการของแต่ละลักษณะของ

โครงการ

2.2.1.2 ในการจัดทำโครงการฯ สามารถจัดทำเป็นภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษก็ได้ตามความถนัดของแต่ละคนหรือแต่ละกลุ่ม ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องเขียนโครงการฯ เป็นภาษาอังกฤษ ให้เสนอขออนุมัติผ่านอาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการฯ หรือกรรมการที่คณะ/สาขาวิชาแต่งตั้ง

2.2.1.3 นักศึกษาหรือกลุ่ม ยื่นคำร้องขอเสนอร่างโครงการ (Project Proposal) อาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการฯ ตรวจสอบความถูกต้องตามรูปแบบและเสนอคณะเพื่อแต่งตั้งกรรมการพิจารณา

2.2.2 ขั้นตอนการเสนอหัวข้อ และร่างโครงการ (Project Proposal) มีดังนี้

2.2.2.1 จำนวนนักศึกษาต่อหนึ่งโครงการ และต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการ หรือกรรมการวิชาโครงการที่คณะ/สาขาวิชาแต่งตั้ง

2.2.2.2 นักศึกษา หรือกลุ่ม ยื่นคำขอเสนอหัวข้อโครงการเสนอต่ออาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการ หรือคณะกรรมการวิชาโครงการ

2.2.2.3 เมื่อนักศึกษาหรือกลุ่ม เสนอหัวข้อโครงการผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้เริ่มดำเนินโครงการตามเสนอ

2.2.2.4 การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกี่ยวกับโครงการภายหลังจากการเสนอหัวข้อโครงการผ่านแล้ว ต้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง โดยการยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากอาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการ หรือคณะกรรมการวิชาโครงการ

2.2.2.5 ในกรณีที่ผลการเสนอโครงการของนักศึกษาหรือกลุ่ม “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” นักศึกษาหรือกลุ่ม จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโครงการตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการ หรือคณะกรรมการวิชาโครงการ และยื่นคำขอเสนอโครงการฉบับแก้ไข พร้อมโครงการฉบับเดิม โดยให้ อาจารย์ผู้สอนวิชาโครงการ หรือคณะกรรมการวิชาโครงการ ลงนามให้ความเห็นชอบใหม่

2.2.2.6 หากผลการเสนอโครงการฯ “ไม่ผ่าน” นักศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำโครงการฯ และเสนอหัวข้อโครงการใหม่



2.2.3 ขั้นตอนการสอบรายงานความก้าวหน้าโครงงานฯ

การเสนอรายงานความก้าวหน้าโครงงานฯ ให้ดำเนินการตามข้อกำหนด และขั้นตอน ดังนี้

2.2.3.1 โครงงานฯ ที่นำเสนอต้องได้รับการอนุมัติแล้ว

2.2.3.2 ให้นักศึกษา หรือกลุ่ม ยื่นเสนอรายงานความก้าวหน้าโครงงานฯ ต่ออาจารย์ผู้สอนวิชาโครงงานฯ หรือคณะกรรมการวิชาโครงงานฯ

2.2.3.3 เมื่อผลรายงานความก้าวหน้าผ่านเรียบร้อยแล้ว อาจารย์ผู้สอนวิชาโครงงานฯ หรือคณะกรรมการวิชาโครงงานฯ จะบันทึกเป็นหลักฐานไว้

2.2.3.4 ข้อปฏิบัติอื่นๆให้เป็นไปตามที่อาจารย์ผู้สอนวิชาโครงงานฯ หรือคณะกรรมการวิชาโครงงานฯ กำหนด

2.2.4 ขั้นตอนการสอบโครงงานฯ

ขั้นตอนการดำเนินการในการสอบโครงงานฯ ให้ดำเนินการตามข้อกำหนด และขั้นตอน ดังนี้

2.2.4.1 ให้นักศึกษา หรือกลุ่ม ดำเนินการจัดทำโครงงานฯ หลังจากได้รับการอนุมัติ หัวข้อโครงงานฯ แล้ว

2.2.4.2 เมื่อนักศึกษา หรือกลุ่ม ดำเนินการจัดทำโครงงานฯ พร้อมด้วยเอกสารรายงานการจัดทำโครงงานฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นแบบคำขออนุมัติสอบต่ออาจารย์ผู้สอนวิชาโครงงานฯ หรือคณะกรรมการวิชาโครงงานฯ

2.2.4.3 อาจารย์ผู้สอนวิชาโครงงานฯ หรือคณะกรรมการวิชาโครงงานฯ กำหนดวัน เวลาสอบ และแจ้งให้นักศึกษา หรือกลุ่มทราบ

2.2.4.4 หลังการสอบโครงงานฯ เสร็จสิ้น อาจารย์ผู้สอนวิชาโครงงานฯ หรือคณะกรรมการวิชาโครงงานฯ แจ้งผลการสอบให้นักศึกษา หรือกลุ่มทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.4.5 ข้อปฏิบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ หรือประกาศ ตามที่อาจารย์ผู้สอนวิชาโครงงานฯ หรือคณะกรรมการวิชาโครงงานฯ เห็นสมควร

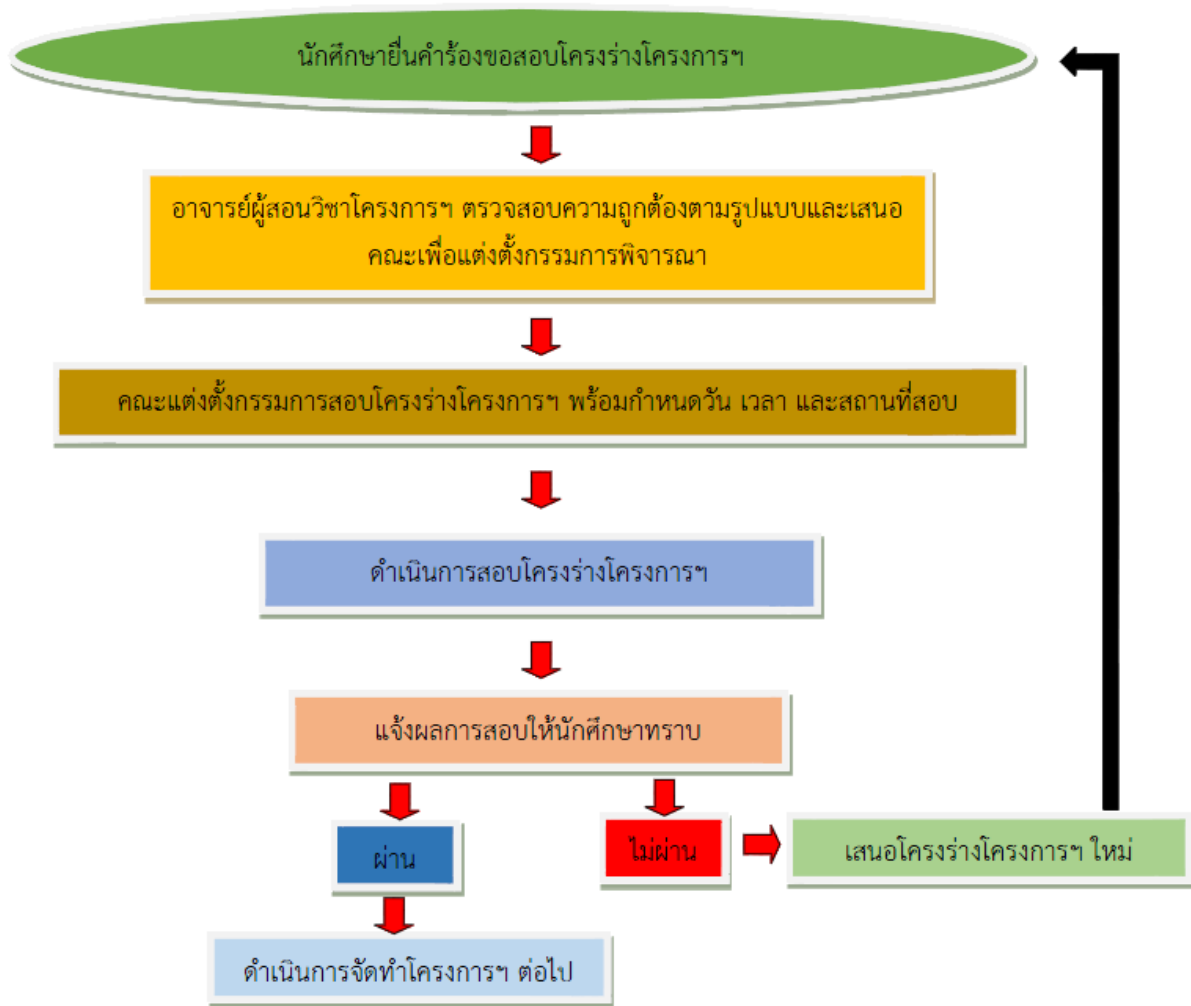
2.3 วิธีการเขียนโครงงาน และการส่งงาน

ในการเขียนโครงงานฯ ให้ระบุการออกแบบโครงงานฯ ขั้นตอนการดำเนินโครงงานฯ เครื่องมือในการดำเนินโครงงานฯ ซึ่งนักศึกษา หรือกลุ่ม (ตามที่กำหนดไว้ใน คอศ.02 หรือ มคอ.2) จะต้องส่งโครงงานฯ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลโครงงานฯ ตามที่กำหนด จำนวน 1 แผ่น



2.4 สรุปขั้นตอน และรายงานการจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

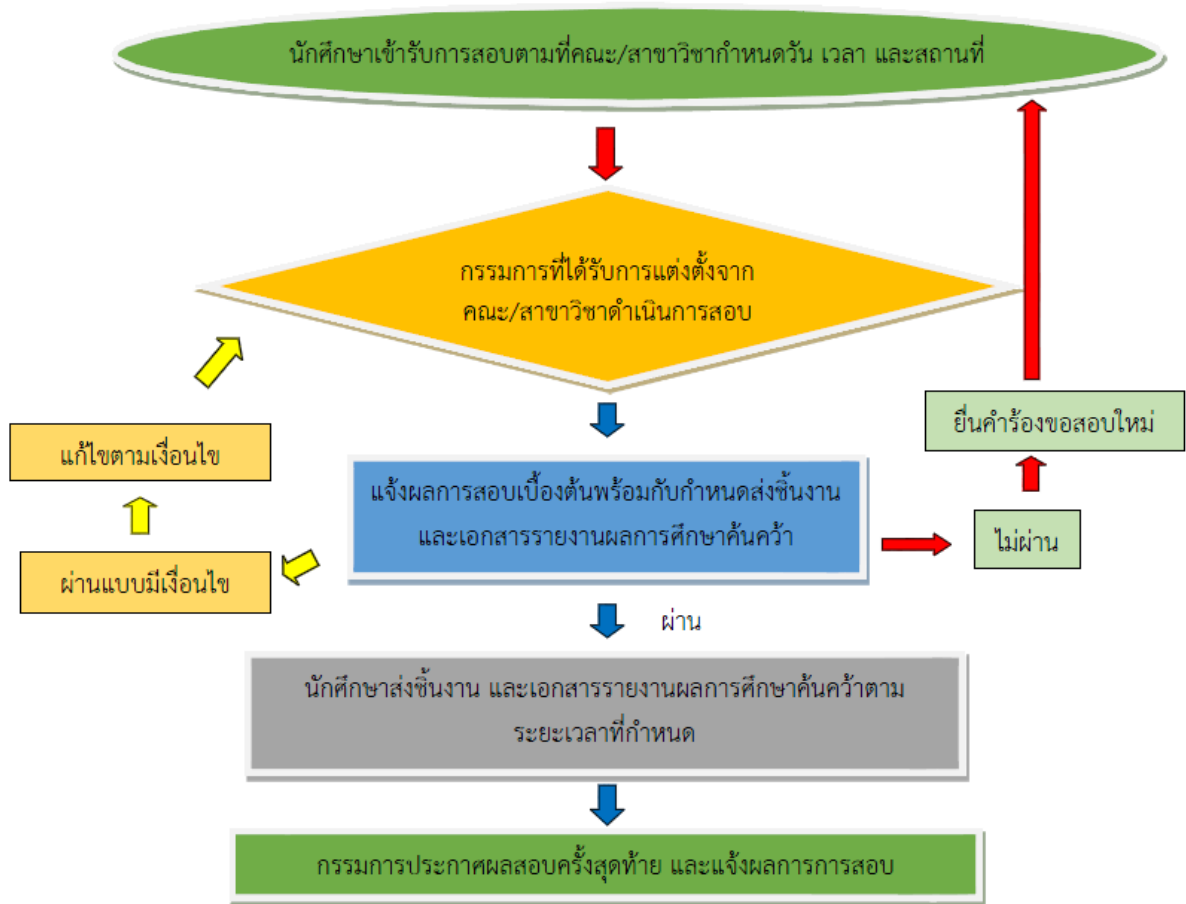
2.4.1 ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสอบโครงร่างโครงการฯ (Project Proposal)



แผนภูมิที่ 2-1 แสดงขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสอบโครงร่างโครงการฯ (Project Proposal)



2.4.2 ขั้นตอนการสอบโครงการทักษะวิชาชีพ หลังจากดำเนินการจัดทำนวัตกรรม และเอกสาร รายงานผลการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว



แผนภูมิที่ 2-2 แสดงขั้นตอนการสอบโครงการทักษะวิชาชีพ