



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษาไปสู่สถาบันการอาชีวศึกษา

เพื่อให้การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารทั่วไปไปยังสถาบันการอาชีวศึกษา เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการอาชีวศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความเป็นอิสระ เกิดความคล่องตัว สามารถรับผิดชอบในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ โดยการดำเนินการในบางเรื่องต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันด้วย

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงออกประกาศการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษาไปสู่สถาบันการอาชีวศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“ผู้อำนวยการสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาและผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

ข้อ ๒ ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจการบริหาร การจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ ตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ด้านวิชาการ

(ก) จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพในสถาบัน

(ข) การทำความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพกับสถานประกอบการหรือส่วนราชการอื่นในและต่างประเทศ

(ค) การกำกับมาตรฐานการศึกษา ควบคุมคุณภาพ ติดตาม ตรวจสอบ แะประเมินผลการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

(ง) การพัฒนาหลักสูตรของสถาบัน

(จ) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

(ฉ) การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายคุณภาพการศึกษาและแผนงานการอาชีวศึกษาในสถาบัน

(ช) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

(ซ) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

(ณ) การให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน

/(ญ) การประสาน...

(ญ) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
(ฎ) การออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถาบัน
(ฏ) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
(จ) การจัดทำและลงนามในสัญญาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสถาบันและวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการสถาบันนั้น ๆ ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
หรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาภายในประเทศ

(ท) ในการลงนามรับรองในหลักฐานทางการศึกษา (Transcript) และตรวจสอบ
คุณสมบัติของนักศึกษาระดับปริญญาที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน

(๒) ด้านงบประมาณ

(ก) การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
(ข) การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
(ค) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
(ง) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
(จ) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
(ฉ) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
(ช) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้องค์เงินจากงบประมาณ
(ข) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
(ฌ) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
(ญ) การบริหารจัดการทรัพยากรร่วมกันเพื่อการศึกษา
(ฎ) การจัดทำมาตรฐานครุภัณฑ์ระดับ ปวช. ระดับ ปวส. และระดับปริญญา ที่ใช้เงิน
งบประมาณเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๓) ด้านการบริหารงานบุคคล

(ก) การวางแผนอัตรากำลัง
(ข) การจัดสรรอัตรากำลัง
(ค) การเสนอความเห็น การย้าย การโอนเพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(ง) การเสนอความเห็น การช่วยราชการเพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
(จ) การเสนอความเห็น การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อเสนอเลขาธิการ
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ฉ) การลาของบุคลากรที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้โดยเฉพาะ
(ช) การพัฒนาและการประเมินผลมาตรฐานการปฏิบัติงาน
(ข) การเสนอความเห็น การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
เพื่อเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ฌ) การออกจากราชการ
(ญ) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
(ฎ) การจัดทำบัญชีรายชื่อและการให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

/(ฎ) การส่งเสริม...

- (ฎ) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะและตำแหน่งทางวิชาการ
- (จ) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- (ฉ) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (ค) การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม
- (ฅ) การส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ด) การพัฒนาบุคลากร
- (ต) การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- (ถ) การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการตามกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานราชการ

สำหรับสำนักงานสถาบัน

(ท) การอนุมัติตนเองเพื่อเดินทางไปราชการ การสัมมนา การประชุมที่เรียกชื่อ
อย่างอื่น และการฝึกอบรมภายในประเทศ

ทั้งนี้ การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๔) ด้านการบริหารทั่วไป

(ก) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศการอาชีวศึกษาและ
การฝึกอบรมวิชาชีพ

(ข) การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร

(ค) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานทั่วไป

(ง) การเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนราชการ

(จ) การศึกษาดูงาน การฝึกงาน การฝึกอาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในประเทศ

(ฉ) งานกิจการนักเรียน นักศึกษา

(ช) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้เรียน

(ซ) การประชาสัมพันธ์การจัดการอาชีวศึกษา

(ณ) การประสานงานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

(ญ) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(ฎ) การกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง

ที่ใช้เงินงบประมาณ

(ฏ) การปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากรายได้ ทรัพย์สิน
และที่ราชพัสดุ ของสถาบัน

(ฐ) การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

(ฑ) การยื่นขอรับเงินรับรองการใช้สิทธิและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน

ข้าราชการ

(ฒ) การจัดข้าราชการเข้าห้องพักอาศัยในที่พักของทางราชการ

(ณ) การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ

(ด) การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(ต) การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(ถ) การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

//(ท) การจ่ายเงิน...

- (ท) การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ
 - (ธ) การขอรับและการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
 - (น) การเบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัดและเป็นผู้มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งาน (USERNAME) และรหัส (Password) ของสถาบัน
 - (บ) การอนุมัติการจ่ายเงินค่าให้จ่ายการดำเนินงานตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของราชการเท่าที่เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีอำนาจอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินที่สถาบันนั้นได้รับการจัดสรร
 - (ป) การขอรับบำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดและบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสำนักงานสถาบัน
 - (ผ) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
 - (ฝ) การอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ซึ่งอยู่ในความควบคุมของสถาบัน
 - (พ) การลงนามในสัญญาค่าประกันการเป็นนักศึกษาของสถาบัน
 - (ฟ) การลงนามในสัญญาให้อุดหนุนการศึกษาของนิสิต นักศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาของนิสิต นักศึกษา
 - (ภ) การพิจารณาอนุญาตการตรวจสอบคุณภาพของนักศึกษา ของหน่วยบริการอื่นซึ่งมิใช่หน่วยงานของทางราชการ
 - (ม) การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงรับจัดทำบริการรับจ้างของสถาบัน
 - (ย) การให้ยืมพัสดุคงรูปซึ่งอยู่ในความดูแลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในกิจการของทางราชการเฉพาะการยืมระหว่างส่วนราชการและการให้ยืมไปใช้นอกสถานที่ราชการ
 - (ร) การตั้งคณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดกรณีใบเสร็จรับเงินของสถาบัน การชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือสูญหายไปก่อนการตรวจสอบพัสดุประจำปี
 - (ล) การอนุมัติการใช้โทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศและต่างประเทศรวมทั้งการส่งโทรสารในการติดต่อราชการของสำนักงานสถาบัน
 - (ว) การอนุญาตการทำลายเอกสารราชการและการแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือเกี่ยวกับเอกสารราชการของสำนักงานสถาบัน
 - (ศ) การอนุมัติโครงการสัมมนาการประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่น และการฝึกอบรมภายในประเทศของสถาบัน
 - (ช) การดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนรถและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยรถของสำนักงานสถาบัน
- อำนาจการบริหารและการจัดการอาชีวศึกษาตาม ข้อ ๒ (๑) ด้านวิชาการ (ก) (ข) (ค) (ง) และ (ช) ข้อ ๒ (๒) ด้านงบประมาณ (ก) (ข) (ง) (จ) (ฉ) และ (ฎ) ข้อ ๒ (๓) ด้านบริหารงานบุคคล (ก) (ข) (ช) และ (ณ) ข้อ ๒ (๔) ด้านการบริหารทั่วไป (ง) ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันด้วย

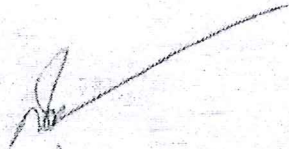
ข้อ ๓ ให้สภาสถาบันกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการใช้อำนาจในการบริหารจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพที่ได้กระจายไปแล้ว ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ของทางราชการ

/ข้อ ๔ ให้เลขาธิการ...

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา